

# Adjoint au responsable du Centre du Ressources Informatiques

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR d'Informatique

**Cadre de l'offre d'emploi**

Catégorie A, BAP E, ASSISTANT INGENIEUR  
DE RECH ET FORMATION

**Emploi-type REFERENS III**

Gestionnaire d'infrastructures

**Date de la publication**

JJ/MM/AAAA

**Date souhaitée de prise de fonction**

01/12/2024

**Localisation du poste (ou site)**

Campus Grands Moulins

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la supervision du responsable du centre de ressources informatiques de la composante et en collaboration avec l'enseignant référent des équipements informatiques, l'agent gère et exploite un parc d'une soixantaine de postes informatiques répartis sur 5 salles de TP, ainsi qu'environ 70 machines portables en prêt aux étudiants.

Il participe également à la gestion et à l'administration de l'infrastructure réseau (routeurs et switchs) et serveurs de la composante. Il sera amené à restructurer et à optimiser la salle machine de la composante. Afin de permettre aux utilisateurs d'accéder aux ressources de la composante, il devra développer des outils de gestion de comptes (plus de 1000 étudiants par an) et en assurer la maintenance et l'évolution. Pour finir, il s'occupera du site web de la composante, de son évolution (mise à jour et maintenance) ainsi que de son contenu.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE



L'UFR d'informatique d'Université Paris Cité (campus des Grands Moulins) gère plus d'un millier d'étudiants en informatique - de la licence au doctorat -, avec une cinquantaine d'enseignants-chercheurs titulaires et plus d'une trentaine de chercheurs CNRS et INRIA, appuyés par une équipe administrative et techniques de 9 personnes.

L'ensemble des enseignants-chercheurs et des chercheurs de l'UFR sont membres de l'IRIF qui est une unité mixte de recherche (UMR 8243) entre le CNRS et Université Paris Cité. L'IRIF est aussi membre de la Fondation Sciences Mathématiques de Paris (FSMP).

Le parc informatique et les besoins en numérique sont importants et très diversifiés.

Les services rendus sont à destination des étudiants, des enseignants-chercheurs et chercheurs ainsi que du personnel administratif.

## **DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS**

Gestion du parc informatique :

Gérer, maintenir et faire évoluer le parc matériel et logiciel, optimiser son utilisation

Suivre quotidiennement l'exploitation (sécurité, mises à jour système, logiciels et firmware ; vérification des logs ; sauvegardes, ...)

Définir les paramètres d'installation et de mise à jour des postes de travail, en accord avec la politique informatique de l'établissement

Assurer la veille technologique dans les différents domaines

Participer à l'administration, maintenance et l'évolution des serveurs (FreeBSD, Linux, Virtualisation).

Conseil et assistance aux utilisateurs :

Assurer l'assistance et le conseil auprès des utilisateurs

Communiquer avec les utilisateurs sur leurs demandes, sur les choix techniques, sur les incidents rencontrés

Proposer les bonnes pratiques d'utilisation et de gestion de parc

Logistique :

Coordonner les achats informatiques

Négocier avec les fournisseurs d'équipements informatiques

Productions web :

Administrer, développer et mettre à jour le site web de la composante

Concevoir et réaliser des développements internes de gestion et de recherche conformément au cahier des charges fonctionnels et proposer des analyses

**Encadrement : non**

**Conditions particulières d'exercice**

Possibilité d'horaires décalés adaptés aux nécessités de service pour garantir la continuité de service.

**PROFIL RECHERCHÉ**

**Connaissances :**



Connaître l'organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France  
Connaître la réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle  
Anglais technique (connaissance générale)

**Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

Appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins, analyser et retranscrire leurs demandes en termes techniques  
Situer le niveau d'intervention, gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités  
Détecter, diagnostiquer, corriger et prévenir les problèmes matériels, systèmes et réseaux  
Capacité à hiérarchiser et à prioriser les tâches et organiser son activité et celle du service en tenant compte des contraintes et des échéances  
Intégrer les évolutions technologiques, optimiser la gestion, la supervision et l'utilisation du parc (postes et serveurs), l'automatisation de tâches  
Capacité à proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures  
Capacité à structurer et rédiger des documents d'aide à la décision, des notes techniques ou administratives, des documents de synthèse  
Savoir appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation

**Savoir-être - Compétences comportementales :**

Savoir travailler efficacement en équipe et de manière autonome  
Gérer les relations avec les utilisateurs, être à l'écoute de leurs besoins, savoir analyser leurs demandes, et savoir y répondre de manière claire et compréhensive  
Savoir communiquer avec des publics différents (étudiants, personnels administratifs, personnels enseignants, personnes extérieures) et maintenir de bonnes relations  
Savoir être rigoureux, méthodique, organisé, réactif et disponible  
Posséder des qualités d'organisation, avoir le sens des responsabilités et des initiatives  
Savoir respecter la confidentialité  
Sens du service public