

# Adjoint.e du Directeur.trice général.e délégué.e du budget, des finances et des achats

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction Générale des Services (DGS)

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR DE  
RECHERCHE RF

## Emploi-type REFERENS III

Responsable de la gestion financière et  
comptable

## Date de la publication

JJ/MM/AAAA

## Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## RÉSUMÉ DU POSTE

L'adjoint.e assure, aux côtés du directeur général délégué, le pilotage budgétaire de l'établissement. Il .elle assiste le directeur général délégué dans l'encadrement et l'animation de la direction. Il.elle la représente en cas d'absence auprès de la présidence, du directeur général des services, des autres directions générales déléguées ainsi que de l'ensemble des structures de l'université et notamment les facultés. Il.elle a également un rôle de représentation auprès des partenaires externes de l'établissement.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le budget de l'université est de 670 millions d'euros.

La direction du budget, des finances et des achats compte environ 75 agents et se compose actuellement de cinq pôles :



- Appui au pilotage budgétaire financier et achats ;
- Pilotage budgétaire ;
- Gestion de la recherche ;
- Gestion financière ;
- Olympe de Gouges ;
- Achats.

Chacun de ces pôles est placé sous la responsabilité d'un/e directeur/trice qui assure l'encadrement et l'animation des activités et des personnels composant le pôle.

Dans le cadre du projet de transformation de l'administration, l'organisation de la direction a vocation à évoluer au regard des missions statutaires des facultés et de la recherche d'une meilleure efficacité avec l'agence comptable.

## **DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS**

Sous la responsabilité du Directeur général délégué, l'adjoint.e :

- participe au processus de construction du budget de l'établissement et au suivi de son exécution. Il conçoit notamment les outils nécessaires au dialogue d'orientation budgétaire pour la partie financière et, en lien direct avec les facultés et les directions centrales, veille au bon déroulement des différentes étapes de ce dialogue ;
- assure la bonne exécution de la prévision et du suivi des recettes ;
- propose et met en place des procédures de sécurisation des différentes opérations budgétaires et financières relevant de la Direction, en lien avec les facultés et les autres directions, et veille à leur diffusion au sein du réseau finances et achats.
- propose et met en place des indicateurs et tableaux de bord, ainsi que des analyses financières, permettant un pilotage infra-annuel et pluriannuel ;
- co-anime les réunions de direction ;
- est le référent direct du pôle recherche, dont il encadre les personnels ;
- apporte son expertise à la direction de l'établissement concernant la stratégie financière, ainsi qu'à l'ensemble des services en matière financière et budgétaire ;
- participe, en lien avec la Direction du pilotage, à la mise en place des outils de connaissance des coûts et des approches analytiques et contribue au déploiement du contrôle de gestion ;
- participe à l'élaboration de la stratégie d'achat de l'établissement et veille à sa mise en œuvre.

### **Encadrement : oui**

### **Conditions particulières d'exercice**

Exigences ponctuelles de présence en lien avec la représentation de la direction et les exigences de la permanence d'activité

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Connaissances :**

Maîtrise de la gestion financière et budgétaire publique  
Connaissance des établissements d'enseignement supérieur et de recherche  
Connaissance en matière de contrôle de gestion et d'analyse financière

### **Savoir-faire - Compétences opérationnelles :**

Management d'équipe  
Conduite de projet



Maîtrise du progiciel de gestion financière Sifac

**Savoir-être – Compétences comportementales :**

Capacité à développer une vision stratégique

Savoir faire preuve d'autonomie et capacité de décision

Capacité à rendre compte

Sens relationnel

Sens des responsabilités et du service public

Diplomatie : travail en équipe et sens des relations avec les usagers (particulièrement les enseignants chercheurs).

Réactivité, disponibilité et investissement

Sens de l'organisation et rigueur

**Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :**

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent