

# Responsable du Département Gestion et Animation des Ecoles Doctorales

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DRIVE Pôle Collège des Écoles Doctorales et HDR

## Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES  
(RECH ET FORM)

## Emploi-type REFERENS III

Chargé-e gestion administrative / aide  
pilote opérationnel

## Date de la publication

JJ/MM/AAAA

## Date souhaitée de prise de fonction

01/12/2024

## Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

## REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

## RÉSUMÉ DU POSTE

Responsable du Département Animation et gestion des Ecoles Doctorales du pôle « Collège des Ecoles Doctorales et HDR » et sous l'autorité de la Directrice du pôle.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Au sein de la Direction de la Recherche, International, Valorisation et Etudes doctorales (DRIVE), la Direction « Collège des Ecoles Doctorales et HDR » regroupe tous les services en lien avec la formation doctorale, elle est composée de 36 agents, comprend 3 départements « gestion administrative des doctorants », « gestion et animation des Ecoles Doctorales », « formation des doctorants » et 1 équipe dédiée à l'Habilitation à Diriger des Recherches (HDR).



## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

En collaboration avec le Département de gestion administrative des doctorants et le Département de formation des doctorants au sein d'Université de Paris.

- Harmonisation de l'organisation de l'admission des doctorants dans un contexte de concours ou hors contexte concours. Accompagner auprès des Ecoles Doctorales la campagne nationale des contrats doctoraux handicaps et autres contrats spécifiques.

- Transmission des informations aux Ecoles Doctorales sur les procédures Université de Paris, aide à leur mise en place. Assistance aux gestionnaires des Ecoles Doctorales dans la compréhension des enjeux.

Démarche qualité : actions d'amélioration (correctives, préventives et d'amélioration continue).

Mutualisation des activités des écoles doctorales

- Organisation de la campagne d'attribution des contrats doctoraux IDEX
  - Prix de la chancellerie – Prix de thèse
  - Organisation de la campagne d'attribution des bourses CSC
  - Animer des groupes de projet et rendre compte de leurs avancées.
  - Indicateurs – enquêtes – indicateurs de suivi et d'objectif de la formation doctorale
  - Membre du bureau du Collège des Ecoles Doctorales : Assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire (ADT, HDR...)
  - Suivre l'évolution de la réglementation
- 
- Encadrement et animation d'une équipe de 16 personnes

## Encadrement : oui

## Conditions particulières d'exercice

Disponibilité

Connaissance du fonctionnement d'une Ecole Doctorale et de la réglementation qui en découle.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Connaissances :

- Organisation et fonctionnement des établissements publics à caractère scientifiques, culturels et professionnels.
- Bonne connaissance des techniques de gestion administrative.
- Bonne connaissance de la réglementation et des procédures relatives à la formation doctorale,
- Bonne connaissance des partenaires et des réseaux de la formation doctorale
- Connaissance juridique générale
- Bonnes qualités rédactionnelles

### Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Pack office / messagerie
- eCandidat
- Amethis (Accès multi-établissements aux thèses, à l'international et au suivi des doctorants et docteurs)



- APOGEE
- DEMAT (application de dématérialisation de la procédure de soutenance)

**Savoir-être – Compétences comportementales :**

- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et polyvalence
- Sens relationnel et de la communication
- Capacité à travailler en autonomie
- Capacité à gérer les aléas
- Capacité à anticiper les échéances, planifier et respecter les délais.
- Sens de la confidentialité
- Savoir rendre compte