

Responsable (f/h) du Musée d'histoire de la médecine

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Direction générale déléguée aux Bibliothèques et
Musées (DBM)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP F, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e de collections muséales

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/12/2024

Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

- Pilotage scientifique (environ 30 % ETP)
- Gestion scientifique (environ 40 % ETP)
- Encadrement (environ 20 % ETP)
- Services aux publics (environ 10% ETP)

Encadrement

Le Musée d'histoire de la médecine bénéficie d'un agent de catégorie C (ADJAENES) à temps complet et deux de prestataires extérieurs, employés à l'heure : une guide-conférencière et un régisseur d'œuvre. Le responsable (f/h) du Musée encadre l'ensemble de l'activité de ces personnes, et a autorité hiérarchique sur l'agent ADJAENES attaché au Musée.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE



PRÉSENTATION DE LA DGDBM

Sous l'égide du Directeur général des services d'Université de Paris (UP), la DGDBM (Direction générale déléguée aux bibliothèques et musées) met en œuvre la stratégie d'Université de Paris en matière de bibliothèques, archives scientifiques et musées :

- sur le plan de la diffusion des savoirs, un engagement fort en matière de Science ouverte et de dialogue sciences-société
- une attention particulière portée à la valorisation du patrimoine et de la production scientifiques d'UP, éléments d'excellence d'Université de Paris, et enjeux de rayonnement international
- une politique innovante de service conçue en co-design avec les usagers, qui implique le développement d'une culture de l'évaluation

Issue de la fusion de la BIU Santé (Bibliothèque interuniversitaire de santé) et des SCD des universités fondatrices Paris Descartes et Paris Diderot, la DGDBM d'Université de Paris se compose de 18 bibliothèques intégrées et un musée (voir implantations en annexe), collaborant avec 4 bibliothèques associées. Son action s'appuie sur plus de 250 agents et un budget annuel de plus de 8 M€.

Missions du Pôle Santé de la DGDBM

Dans l'organisation générale de la DGDBM, le Pôle Santé garantit la mise en œuvre coordonnée, effective, efficace, efficiente, pertinente et cohérente du projet de direction de la DGDBM sur le périmètre des bibliothèques de Santé (11 bibliothèques et un musée) :

- en articulation étroite et concertée avec l'ensemble des autres Pôles de la DGDBM (voir organigramme fonctionnel ci-dessous) ;
- en dialogue constant avec les équipes décanales de la Faculté Santé de l'établissement, et les DGD facultaires associés.

Présentation du Musée d'histoire de la médecine

Situé dans les locaux du siège de l'établissement, au 12 rue de l'École de médecine, le Musée d'histoire de la médecine a été inauguré au milieu des années 50, dans des locaux construits en 1905.

Il accueille également le grand public depuis 1994.

Le Musée d'histoire de la médecine, installé au sein du siège de l'université, est riche de collections réunies depuis la fin du XVIII^e siècle dans un but originellement pédagogique : de nombreux instruments de chirurgie et objets médicaux, 2 000 médailles, les tableaux et jetons de la Faculté de médecine de Paris, un millier de gravures et lithographies, 1 600 autographes et photographies, 800 ex-libris de médecins et chirurgiens, etc. Accessible au grand public, il s'inscrit à la fois dans la stratégie de valorisation du patrimoine et de recherche de l'université.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Dans le cadre du Projet de direction pluriannuel de la DGDBM, proposer et mettre en œuvre une politique d'accroissement, de conservation, de gestion et de valorisation des collections du Musée d'histoire de la médecine

Dans le cadre du Projet de direction pluriannuel de la DGDBM, contribuer au rayonnement national et international de l'établissement : médiation, valorisation, publications

Gestion scientifique

Proposer une, et participer à, la mise en œuvre des systèmes de gestion et d'information adaptés à la collection d'objets du Musée d'histoire de la médecine

Tenir à jour les catalogues, classements et inventaires, dans un souci de qualité des données mises à disposition, dans le cadre général garanti par le Chargé (f/h) de mission Politique de signalement de la DGDBM



Suivre et se former à l'évolution des technologies du domaine de la conservation préventive et de la gestion de collections muséales

Rédiger et soumettre à la signature du DGD des conventions et des contrats avec des institutions et organismes culturels ou scientifiques et en suivre l'exécution

S'impliquer dans des réseaux professionnels nationaux et internationaux

Susciter et développer des actions de coopération et de partenariat externes pertinentes, professionnelles, scientifiques mais aussi financières (avec l'appui de la Fondation Université de Paris)

Encadrement

Élaborer et planifier la mise en œuvre des orientations définies pour le Musée d'histoire de la médecine en fonction des moyens alloués : anticiper, définir et prioriser les plans d'action nécessaires, organiser, distribuer et planifier le travail des agents et prestataires de la structure, évaluer et contrôler l'utilisation des ressources allouées (financières, matérielles, humaines), organiser les processus nécessaires à la réalisation des objectifs, évaluer et garantir la qualité du service rendu, rendre compte de l'avancement des objectifs

Conduire le changement : en fonction des changements institutionnels, sociaux, culturels, économiques et technologiques, élaborer et proposer des projets d'évolution des services et de développement de nouveaux services afin d'améliorer et diversifier l'offre aux usagers ; participer à une gestion qualitative des ressources humaines (formation, gestion de carrière, et adéquation des compétences aux évolutions des postes)

Faire respecter le règlement des publics du Musée

Services aux publics

Proposer et mettre en œuvre une politique de service à destination de l'ensemble des publics-cibles, sur la base d'une analyse des besoins des différents utilisateurs (grand public, presse et médias, étudiants, chercheurs, institutionnels, professionnels, visiteurs étrangers, etc.)

Conseiller et orienter les chercheurs et professionnels (iconographes, documentaristes, médiateurs scientifiques, etc.) pour une consultation, réaliser des expertises en fonction de leurs besoins

Former les chercheurs et professionnels pour accéder aux collections et aux informations associées

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

- Variabilité éventuelle des horaires de travail en fonction des saisons de haute et basse fréquentation, des périodes d'ouverture aux publics et des événements programmés
- Contraintes de calendrier en fonction de la nature des projets, particulièrement de valorisation
- Potentiellement déplacements professionnels hors Ile-de-France

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Cadre institutionnel, légal, administratif et déontologique des institutions muséales
- Politiques publiques relatives à l'action culturelle, au développement scientifique et à la formation
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement et réseaux professionnels propres aux musées
- Muséologie (connaissance approfondie)
- Muséographie (connaissance approfondie)
- Droit de la propriété intellectuelle
- Traitement de l'information et systèmes d'information, systèmes de gestion de bases de données muséologiques, technologie de l'Internet
- Principes et règles de la comptabilité et des finances publiques



- Principes de gestion des ressources humaines et des organisations
- Outils et techniques de valorisation et de diffusion culturelle et scientifique, notamment numériques
- Sociologie des publics et services aux publics
- Règles de sécurité en matière d'accueil des publics (ERP)
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Une bonne connaissance du domaine de l'histoire de la santé constitue un atout en termes de recrutement.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Compétences attendues du manager intermédiaire : planifier l'activité, animer une équipe, évaluer et contrôler l'utilisation des ressources allouées, organiser les processus nécessaires à la réalisation des objectifs, évaluer et garantir la qualité du service rendu, rendre compte de l'avancement des objectifs, conduire le changement
- Gestion de projet
- Communication orale et écrite de très bon niveau
- Techniques de médiation, y compris numérique, appliquées aux musées
- Techniques d'accueil, d'orientation et de renseignement spécifiques aux musées
- Maîtrise experte des logiciels bureautiques courants : traitement de texte, tableur, logiciel de présentation
- Maîtrise de l'Internet

Savoir-être - Compétences comportementales :

- Capacité d'analyse systémique et capacité d'anticipation
- Capacité à innover dans la mise en œuvre des objectifs
- Écoute, intelligence émotionnelle, intelligence situationnelle
- Gestion du stress
- Capacités de médiation RH

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :