

# Les concours ITRF

11/02/2025

## INTRODUCTION – LES CONCOURS

- 1 – CONCOURS ITRF – CADRE REGLEMENTAIRE
- 2 – LES CONDITIONS DE RECEVABILITE
- 3 – LA PREPARATION DU DOSSIER ET L'INSCRIPTION
- 4 – LE TEMPS DES ÉPREUVES
- 5 – LE JURY
- 6 – L'AFFECTATION DES LAUREATS
- 7 – QUELQUES CONSEILS

## INTRODUCTION

# Les concours

### **Définition du *Larousse* :**

« Examen où ne sont admis qu'un nombre limité et déterminé à l'avance de candidats, qui, après classement, obtiennent une place, un prix, un titre ».

## INTRODUCTION

# Les concours administratifs

Sauf dérogation prévue par la loi, les fonctionnaires sont **en principe** recrutés par concours.

Il existe des concours pour tous les niveaux d'étude, donnant accès à l'une des trois catégories de la fonction publique : **A, B ou C**.

Certains concours (externes ou internes) permettent d'accéder **directement à un corps et à un grade** ; d'autres donnent accès à une école administrative (IRA, magistrature...)

Ce mode de recrutement est jugé le plus apte à garantir à tous les citoyens une égalité d'accès à la fonction publique :

- il doit assurer aux candidats **l'égalité de traitement**,
- il est ouvert sur **dossier ou épreuves**,
- **le nombre de postes offerts est prédéterminé**,
- il se fonde sur les principes « **O.T.M.** » (« ouvert, transparent et basé sur le mérite »).

## Chapitre I

# Le cadre des concours ITRF



## Chapitre I – Le cadre des concours ITRF

# Les Ingénieurs et Techniciens de Recherche et de Formation (ITRF) au sein de la Fonction Publique

En France, la **fonction publique** est composée de trois versants (État, territoriale et hospitalière), qui ensemble, emploient 5,70 millions d'agents.

**Fonction publique d'État (FPE) / éducation nationale, enseignement supérieur** : Les personnels des filières administratives, technique, sociale, de santé et des bibliothèques (B.I.A.T.S.S.) sont un peu plus 90 028 .

**Parmi les filières** : La filière **ITRF** représente 80,2 % de cet effectif, la filière administrative représente 13,3 % suivie de la filière des bibliothèques avec 5,3 % et de la filière Sociale et santé avec 1,15 %

# Les ITRF : dans les universités, mais pas que...

↓ Chapitre I – Le cadre des concours ITRF

**Les personnels ITRF** exercent leurs fonctions dans :

- Les établissements d'enseignement supérieur (universités, instituts nationaux polytechniques, écoles d'ingénieurs) et les établissements publics de recherche ou d'enseignement supérieur et de recherche ;
- Les grands établissements (Collège de France, Institut de France, CNAM, Muséum national d'histoire naturelle...) ;
- Des établissements sous tutelle d'un ou plusieurs ministères (Universcience...) ;
- Les rectorats d'académie ;
- Les collèges et lycées ;
- Le CNOUS, les CROUS.

## Chapitre I – Le cadre des concours ITRF

# Cartographie des emplois ITRF

**Les personnels ITRF peuvent travailler, entre autres, dans le domaine scientifique, l'informatique, la documentation, la communication, la logistique, la restauration, l'administration, etc. Soit 242 métiers cartographiés**

**REFERENS = REFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur.**

**C'est la cartographie des métiers de la recherche et de l'enseignement supérieur**

## Chapitre I – Le cadre des concours ITRF

# *REFERENS : l'arborescence à 3 niveaux*

- (1) D'abord la Branche d'Activité Professionnelle (**BAP**). Niveau supérieur de l'arborescence, elle regroupe tous les emplois-types qui contribuent au développement du même secteur professionnel.
- (2) Ensuite la Famille d'Activité Professionnelle (**FAP**) : les FAP regroupent les professions qui font appel à des compétences communes sur la base de « gestes professionnels » proches.
- (3) Enfin l'emploi-type (**ET**) : il regroupe des postes de travail aux activités suffisamment proches pour exiger des compétences identiques ou voisines, quels que soient l'environnement de travail et les modalités d'exercice spécifiques.

**C'est au niveau de l'ET, par grade et par nature (externe ou interne) que sont ouverts les concours et recrutements sans concours.**

## Chapitre I – Le cadre des concours ITRF

La branche d'activité professionnelle constitue le niveau supérieur de l'arborescence de RéRérens. Elle regroupe tous les emplois-types qui contribuent au développement du secteur professionnel.

Une BAP (Branche d'Activité Professionnelle) représente un espace professionnel plus ou moins large, lié à l'organisation des activités de recherche qui peut être conçu autour :

- \* soit d'un regroupement de plusieurs disciplines scientifiques,
- \* soit de technologies utilisées,
- \* soit de méthodes de gestion.

La BAP regroupe ainsi plusieurs familles professionnelles.

**BAP A : Sciences du vivant, de la terre et de l'environnement**  
 > 5 familles professionnelles > 36 emplois-types

**BAP B : Sciences chimiques et Sciences des matériaux**  
 > 4 familles professionnelles > 19 emplois-types

**BAP C : Sciences de l'Ingénieur et instrumentation scientifique**  
 > 4 familles professionnelles > 37 emplois-types

**BAP D : Sciences Humaines et Sociales**  
 > 4 familles professionnelles > 17 emplois-types

**BAP E : Informatique, Statistiques et Calcul scientifique**  
 > 5 familles professionnelles > 18 emplois-types

**BAP F : Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs**  
 > 4 familles professionnelles > 44 emplois-types

**BAP G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention**  
 > 3 familles professionnelles > 38 emplois-types

**BAP J : Gestion et Pilotage**  
 > 6 familles professionnelles > 33 emplois-types

Un **emploi-type** correspond à un ensemble de tâches, de devoirs et de responsabilités qui sont communs à plusieurs postes. C'est un espace de mobilité à l'intérieur duquel les agents peuvent occuper des postes de travail différents dans un court délai et sans nécessité de formation. Tout emploi-type correspond à un niveau de classification, il est indépendant de la structure d'exercice.

Un emploi-type est toujours en correspondance avec un niveau de corps (IR, IE, AI, T, AJTP, AJT).

Une **famille professionnelle** est un regroupement cohérent d'emplois-types entre lesquels existe une proximité de compétences professionnelles fondée sur un partage d'outils, de techniques, de connaissances. Chaque agent est positionné sur un emploi-type, situé au sein d'une famille professionnelle qui délimite, pour chaque métier, son espace naturel de mobilité et d'évolution de carrière.

## Chapitre I - Définition et architecture des concours ITRF

Un concours, c'est donc la somme de :

**BAP**  
+  
**EMPLOI-TYPE**  
+  
**GRADE**  
+  
**NATURE**

## Chapitre I - Définition et architecture des concours ITRF

# En 2024...

Recrutements ITRF 2024(AU 31/12/2024)

Stat. sur la sélection en cours sur l'onglet DETAIL

Nombre total de concours **1781**

Nombre d'emplois **2904**

Nombre de préinscrits **38457**

Nombre d'inscrits **25744**

Déperdition inscrits/préinscrits **33,06%**

Nombre de recevables **25520**

Nombre de présents à l'admissibilité **23213**

Nombre d'admissibles **10346**

Taux de réussite (admissibles/inscrits) **40,19%**

Nombre de présents à l'admission **6413**

Nombre d'admis sur LP **2279**

Taux de réussite (admis LP/inscrits) **8,85%**

Nombre d'admis LC **978**

## Chapitre 2

# Conditions et recevabilité

Il s'agit des conditions à remplir pour qu'un dossier de candidature soit recevable.

Des conditions communes + des conditions qui dépendent de la nature du concours.



## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Pour tous les recrutements

**Au 1<sup>er</sup> jour des épreuves d'admissibilité (épreuve écrite ou étude des dossiers), il faut :**

- a) Posséder la nationalité française ou être ressortissant d'un état membre de la communauté européenne ou partie à l'accord sur l'espace économique européen (**sauf catégorie A**).
- b) Jouir de ses droits civiques et ne pas avoir subi de condamnations incompatibles avec l'exercice des fonctions.
- c) Se trouver en position régulière au regard du code du service national, si vous êtes âgés de moins de 25 ans il faudra fournir une copie du certificat individuel de participation à la JAPD (journée d'appel et de préparation à la défense) ou un certificat individuel de participation à la JDC (journée défense et citoyenneté) (sous réserves des nouvelles conditions générales de 2025 voir la maquette 2024).

*Pas de conditions liées au « statut » : peu importe si le candidat est titulaire ou contractuel.*

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours externes : le diplôme

IGE : niveau 6 ( anciennement niveau II : licence, master, ... )

ASI : niveau 5 (anciennement niveau III : DUT, BTS, DEUG, ...)

TCS : niveau 5 (anciennement niveau III : DUT, BTS, DEUG, ...)

TCN : niveau 4 (anciennement niveau IV BAC, ...)

ADTP2C : niveau 3 (anciennement niveau V)

Nomenclature relative au niveau de diplôme :

<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/nomenclature-relative-au-niveau-de-diplome-45785>

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours externes : le diplôme

Le décret n°2022-1750 du 30 décembre 2022 modifiant les règles statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche par son article 20 modifie l'article le 1° de l'article 15 du décret n°85-1534.

Désormais les concours externes d'IGR ouverts aux candidats titulaires d'un titre ou d'un diplôme classé au moins au niveau 7 au sens du RNCP et ce dès cette session (et non 8)

*Bac + 5    Master, DEA, DESS, diplôme d'ingénieur                    Niveau 7 (anciennement I)*

*Bac + 8    Doctorat, habilitation à diriger des recherches           Niveau 8 (anciennement I)*

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours externes : le diplôme

Les **pères et mères de famille d'au moins trois enfants sont dispensés** de la condition de diplôme.

⇒ fournir avec le dossier de concours toute pièce justificative prouvant que l'on assume réellement la charge des trois enfants : document relatif à la situation fiscale du couple, attestation de versement d'allocations familiales, décision de justice...

**Idem** pour les **sportifs de haut niveau** figurant sur une liste fixée chaque année par le ministère en charge des sports.

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours externes : le diplôme

**Afin de vérifier le niveau d'un diplôme, le registre de la commission nationale de la certification professionnelle peut être consulté**

<http://www.rncp.cncp.gouv.fr/>

**Arrêté du 20 janvier 2015 fixant la liste des écoles habilitées à délivrer un titre d'ingénieur**

<http://www.legifrance.gouv.fr/>

**Les titulaires d'un diplôme étranger doivent fournir une attestation de niveau d'études délivrée par le département reconnaissance des diplômes**

<http://www.diplomatie.gouv.fr>

<http://www.ciep.fr/enic-naric-menu/particulier>

**Informations relatives à la traduction des diplômes étrangers par un traducteur assermenté**

<http://www.ciep.fr/enic-naric-page/savoir-plus-reception-dossier>

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours externes : diplôme étranger

Le candidat doit joindre :

une **attestation de niveau d'études**, cette attestation de comparabilité est délivrée uniquement par le centre **ENIC-NARIC**.

Les diplômes non rédigés en français devront être accompagnés d'une **traduction** effectuée par un traducteur assermenté (liste des traducteurs assermentés disponible auprès des services culturels des ambassades à Paris, des préfectures, des tribunaux, des mairies).

**Pour IGR uniquement** : demande d'équivalence au titre du diplôme complétée

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours externes : équivalence

Les candidats ne remplissant pas les conditions de diplôme peuvent remplir un **dossier de demande d'équivalence au titre de la qualification professionnelle**. Le candidat doit avoir exercé une activité professionnelle salariée ou non salariée dans la **même catégorie** socioprofessionnelle que celle à laquelle il veut accéder par concours.

Le dossier d'équivalence est à fournir en 2 exemplaires **en même temps** que le dossier de concours. Il **comportera** :

- des **pièces administratives** (photocopie des contrats de travail, certificats de travail établis par l'employeur, rapport du supérieur hiérarchique précisant la nature, la durée et catégorie d'emploi des fonctions exercées)
- un **descriptif détaillé** du domaine d'activité, du positionnement de l'emploi au sein de l'organisme employeur, du niveau de qualification nécessaire ainsi que des principales fonctions attachées à cet emploi.

Le dossier sera examiné par la **commission d'équivalence** ad hoc si le candidat est admissible.

L'équivalence accordée sera valide pour un corps : **pérennité** pour un même corps (corps-grade pour les techniciens) toutes BAP confondues.

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours internes : 2 conditions cumulatives

### (1) Une ancienneté requise au 1<sup>er</sup> janvier de l'année du concours :

- IGR : être de catégorie A (ou de même niveau) et justifier de 7 ans de services publics en catégorie A (ou de même niveau)
- IGE : 5 ans de services publics
- ASI : 4 ans de services publics
- TCS : 4 ans de services publics
- TCN : 4 ans de services publics
- ATRF principal 2C : 1 an de services publics

### (2) Le candidat doit être en activité, en détachement, en congé parental ou en cours d'accomplissement du service national.

## Chapitre 2 – Conditions et recevabilité

# Concours internes : 2 conditions cumulatives

Contrat à temps incomplet, contrat au sein d'un EPIC (établissement à caractère industriel et commercial), contrat d'apprentissage, période de congé de longue durée, services accomplis en qualité d'élève fonctionnaire stagiaire ... **Chaque cas est particulier.**

**En cas de doute, n'hésitez pas à interroger le Département Concours et Recrutement Enseignants de la DGDRHO** ([drhconcours@u-paris.fr](mailto:drhconcours@u-paris.fr)).

## CHAPITRE 3

# La préparation du dossier et l'inscription



## Chapitre 3 – La préparation du dossier et l'inscription

# Calendrier des concours ITRF 2025

**Inscriptions sur Webitrif :**

**Du 2 avril 12H00 au 30 avril 12H00 (heure de Paris)**

<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24790/concours-et-recrutements-des-ingenieurs-et-personnels-techniques-de-recherche-et-de-formation.html>

**Date limite de renvoi des dossiers de candidature :**

**30 avril minuit, le cachet de la Poste faisant foi**

Et il n'y a pas que les concours ITRF :

<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-secretaire-administratif-de-classe-normale-5324>

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/score>

## Chapitre 3 – La préparation du dossier et l'inscription

# Deux étapes obligatoires \*

(1) D'abord, s'inscrire sur le site internet Webitrif

(2) Ensuite, imprimer et renvoyer le dossier papier au centre organisateur \* du concours / du recrutement

\* Sous réserve de l'annonce ministérielle d'une dématérialisation totale ou partielle des dossiers

## Chapitre 3 – La préparation du dossier et l'inscription

# Dossier d'inscription

- Lors de l'inscription, téléchargez votre dossier d'inscription pour pouvoir le compléter et le réimprimer à volonté.
- **N'utilisez surtout pas celui de l'année précédente** : les maquettes changent !
- Sur la première page du dossier sont indiqués un numéro de candidat et un code : **conservez précieusement ces références** (indispensables pour se rendre sur le suivi de candidature, où l'on suivra l'avancement du dossier, dates des épreuves, résultats...)
- Présentez le dossier **dans l'ordre demandé**.
- **Suivez la check-list ad hoc** : « pas plus, pas moins ».
- **N'oubliez pas de signer** les pages quand cela est demandé.
- **Faites une copie** de votre dossier avant de l'envoyer au centre organisateur.
- Envoyez le tout en **recommandé**.

## Chapitre 3 – La préparation du dossier et l'inscription

# Dossier d'inscription

Dans le dossier de candidature figurent plusieurs pages qui concernent la Direction des Ressources Humaines :

La page « **état des services publics** » doit être remplie par votre gestionnaire R.H.

**N'attendez pas le dernier jour pour solliciter vos interlocuteurs R.H.**

## Chapitre 3 – La préparation du dossier et l'inscription

# Dossier d'inscription – cat.A uniquement

La deuxième page du dossier rappelle les affectataires ayant ouvert un poste au concours, et indique ceux qui ont choisis (cochés) par le candidat.

Il faut **signer** ce document.

Il n'est **plus possible de modifier le choix d'affectataires après** la date de clôture des inscriptions.

Si vous avez coché un établissement, êtes déclaré admissible mais décidez in fine de ne pas vous rendre à l'oral de cet établissement, **merci de le prévenir**.

## Chapitre 4

# Le temps des épreuves



## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie C

**Un seul corps (Adjoint Technique) mais deux niveaux de recrutement :**

- **Adjoint technique principal (C2) : via concours,**
- **Adjoint technique (C1) : via recrutement direct externe**

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Recrutement direct externe

### **Recrutement totalement déconcentré**

Aucune condition d'ancienneté, ni de diplôme.

Chaque établissement fixe son calendrier (souvent calqué sur celui des concours, mais pas toujours)

Des jurys locaux.

**Composition des dossiers** : laissée libre à chaque établissement. En tout état de cause, ils devront comporter un C.V. et une lettre de candidature.

**Admissibilité** : étude des dossiers par le jury

**Admission** : oral de 15 à 20 mn (dont 5 mn de présentation en principe).

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie C – concours externe ADTP

### **Admissibilité :**

2h00 (coef. 3) : traitement de questions et résolution de cas pratiques et d'exercices relevant de l'emploi-type

### **Admission (depuis 2019) :**

20 min dont 5 min max. de présentation (durée de l'entretien) + épreuve pratique facultative d'au maximum d'1h40, temps de préparation et d'exécution inclus (coef. 5)

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie C – concours interne ADTP

**Admissibilité** : étude du dossier par le jury (coef. 2).

Le jury examinera tout le dossier, et plus particulièrement la page **intitulée « annexe à l'état des services publics » qui est à destination du jury**. Il s'agit de décrire (en rédigeant ou non) les fonctions exercées, les activités et compétences développées.

**Admission** : une épreuve orale de 20 mn, dont 5 mn d'exposé du candidat (coefficient 4), à partir d'un CV et d'une LM renseignés en ligne sur le site du ministère.

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie B

Il n'y a qu'un seul corps en catégorie B, mais deux niveaux de recrutement par concours :

- Techniciens de recherche et de formation - Classe supérieure (rare)
- Techniciens de recherche et de formation - Classe normale

Organisation :

Concours académique => chaque année l'organisation de ces concours est redistribuée à un **centre organisateur unique** par académie, ou par groupe d'académies (IDF pour Paris / Créteil / Versailles)

NB : si l'organisation est pluri-académique, on ne peut postuler que sur l'une des académies concernées.

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie B – concours externe

### **Admissibilité :**

3h00 (coef. 3)

TCN : Questions + résolution cas pratiques + exercices

TCS : Idem TCN ou note technique

### **Admission (depuis 2019) :**

25 min dont 5 min max. de présentation (durée de l'entretien) + épreuve pratique facultative d'au maximum 1h35, temps de préparation et d'exécution inclus (coef. 5)

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie B – concours interne

**Admissibilité** : étude de la partie **pédagogique** du dossier par le jury (coef. 2) : **rapport d'activité, organigrammes, titres et travaux.**

**Admission** : une épreuve orale de 25 mn dont 5 mn d'exposé (coef. 4), à partir d'un CV et d'une LM renseignés en ligne sur le site du ministère.

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Zoom : le dossier pédagogique

**Rapport d'activité** (2 pages maximum) : document synthétique présentant les activités, compétences, le niveau de qualification d'un candidat, et faisant ressortir son adéquation avec l'emploi-type.

**Formations** : descriptif et acquis de la formation initiale et continue en lien avec l'emploi-type du concours (diplôme le plus élevé, formation professionnelle). Pas de justificatifs attendus.

**Travaux** : rapports techniques, plaquettes de communication, publication, études, projets, notes. Joindre des justificatifs, des extraits pour les documents volumineux. Des documents « d'envergure » sont attendus, pas des productions « du quotidien ». Préciser si les travaux ont été exécutés en qualité d'auteur, co-auteur, collaborateur.

**Organigrammes** : l'organigramme structurel doit permettre de situer le candidat dans l'organisation ainsi que dans son service. L'organigramme fonctionnel (conçu par le candidat) doit faire apparaître l'ensemble de ses liens fonctionnels (internes, externes et partenariaux) et être la traduction schématique de la fiche de poste du candidat démontrant ses activités et ses missions actuelles.

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie A

3 corps:

ASI

IGE

IGR

Organisation :

Les concours de catégorie A sont des concours nationaux à phase d'admission locale

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie A – 2 phases distinctes

Les concours ITRF de catégorie A comportent une phase d'admissibilité et une phase d'admission bien distinctes.

- (1) Le jury d'admissibilité national établit la liste national des candidats admissibles en se référant à l'emploi-type.
- (2) Un jury d'admission local établit au niveau de chaque établissement qui a ouvert un poste la liste des candidats admis (liste principale, liste complémentaire), au regard du descriptif.s de fonctions publié.s (i.e. les fiches de postes) => *autant de phases d'admission que d'affectataires.*

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie A – concours externe

### Admissibilité :

corps	épreuve	durée	coef.
IGR IGE	étude du <b>dossier pédagogique</b>		4
ASI	rédaction d'une note à partir d'un dossier technique <b>ou</b> traitement de questions <u>et</u> résolution de cas pratiques <u>et</u> d'exercices sur l'emploi-type	3 h	4

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie A – concours externe

### Admission :

Auditions au sein de chaque établissement affectataire, à partir d'un CV et d'une LM à saisir en ligne (les jurys d'admission n'auront accès qu'à cela).

corps	épreuve / durée	coef.
IGR	entretien <b>45 min.</b> dont exposé 10 min max	5
IGE	entretien <b>30 min.</b> dont exposé 5 min max	5
ASI	entretien <b>30 min.</b> dont exposé 5 min max + le jury <b>peut</b> prévoir l'exécution d'un T.P. en sa présence. La durée totale de l'épreuve ne pourra alors excéder 2h00, (y compris le temps consacré à la préparation et à l'exécution du T.P.)	5

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Catégorie A – concours interne

### Admissibilité :

corps	épreuve	coef.
ASI / IGR / IGE	étude du dossier pédagogique (rapport d'activité signé par le N+1, titres et travaux, organigrammes)	2

**Admission :** Auditions au sein de chaque établissement affectataire, à partir d'un CV et d'une LM à saisir en ligne (les jurys d'admission n'auront accès qu'à cela).

corps	épreuve / durée	coef.
IGR	entretien 45 min. dont exposé 10 min max	4
IGE	entretien 30 min. dont exposé 5 min max	4
ASI	entretien 30 min. dont exposé 5 min max	4

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Les notes

Les notes ne sont **communiquées** individuellement aux candidats **qu'après proclamation des résultats et liquidation du concours** (toutes les phases d'admission des concours de même type terminées).

Elles sont consultables sur **internet** (via le « suivi détaillé des candidatures »)

**Aucune note ne sera communiquée en dehors de la plateforme webitrif.**

## Chapitre 4 – Le temps des épreuves

# Les résultats - vocabulaire

- Sont admis à concourir les candidats qui bénéficient des conditions requises pour postuler sur le corps visé.
- Sont déclarés admissibles les candidats classés par les jurys d'admissibilité qui sont autorisés à poursuivre aux auditions.
- Sont admis les candidats classés sur liste principale ou sur liste complémentaire par les jurys d'admission. Les candidats classés sur liste principale bénéficient d'une proposition de nomination dans le corps postulé à laquelle ils doivent répondre dans un délai de 15 jours. Les candidats admis en liste complémentaire sont dépendants de l'éventuel désistement d'un candidat en liste principale.

## Chapitre 5

# Le jury



## Chapitre 5 – Le jury

# Concours catégorie A : 2 jurys distincts

- Un jury d'**admissibilité national**, nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur. Il évalue les candidats à partir des compétences requises pour occuper l'emploi-type (REFERENS)
- Un jury d'**admission local**, nommé par le recteur d'académie affectataire ou le président / directeur / responsable de l'établissement affectataire. Il évalue les candidats admissibles à partir des compétences requises pour occuper le poste mis au concours (fiche de poste / CV et lettre de motivation ou dossier)

## Chapitre 5 – Le jury

# Concours B et C : jury unique

**Un seul jury** d'admissibilité et d'admission nommé par le recteur d'académie ou le président / directeur / responsable de l'établissement chargé de l'organisation du concours.

## Chapitre 5 – Le jury

# Composition des jurys et publicité

**Des règles** de composition strictes (respect du rang hiérarchique, parité homme/femme, présence d'experts...)

**Principes fondamentaux** : discrétion et confidentialité, égalité de traitement des candidats, égalité dans le déroulement des épreuves, respect des textes réglementaires, souveraineté du jury

**La composition du jury est affichée** au plus tard le matin de la première épreuve, et pendant toute la durée des épreuves et jusqu'à la proclamation des résultats (sur les lieux de l'épreuve, sur le site internet de l'organisateur)

**Chaque jury est souverain dans ses délibérations.** Les débats se passent à huis clos et le jury n'est en aucun cas tenu de motiver ses choix.

## Chapitre 5 – Le jury

# Les critères d'évaluation

**Le jury s'appuie sur des critères d'évaluation pour comparer les candidatures.**

Selon la nature des fonctions et le corps postulé par l'agent, le niveau d'exigence et le poids pondéré de chacun de ces critères ne peuvent évidemment pas être les mêmes.

Quelques exemples de critères d'évaluation :

- ↓ Compétences : savoirs et savoir-faire opérationnel...
- ↓ Responsabilité et/ou encadrement : degré d'initiative, degré de responsabilités...
- ↓ Implication : Engagement et investissement de l'agent dans ses fonctions et dans des fonctions transversales ou d'intérêt collectif, aptitude à travailler en équipe...
- ↓ Parcours professionnel : Evolution dans les fonctions, mobilités, formations continues...
- ↓ Dossier : Respect des consignes de mise en forme, esprit de synthèse et qualités rédactionnelles

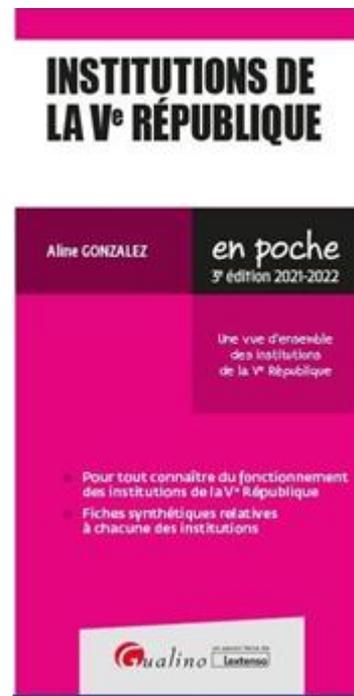
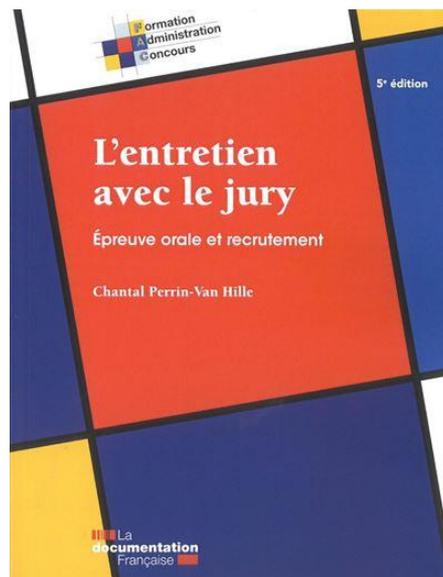
## Chapitre 6

# L'affectation des lauréats



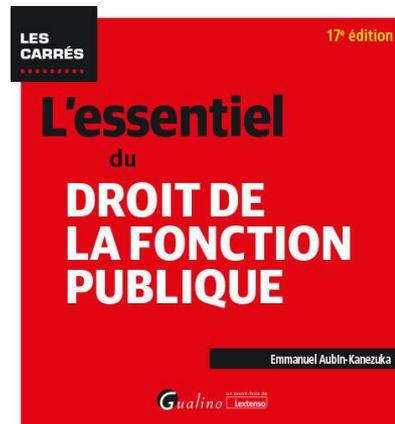
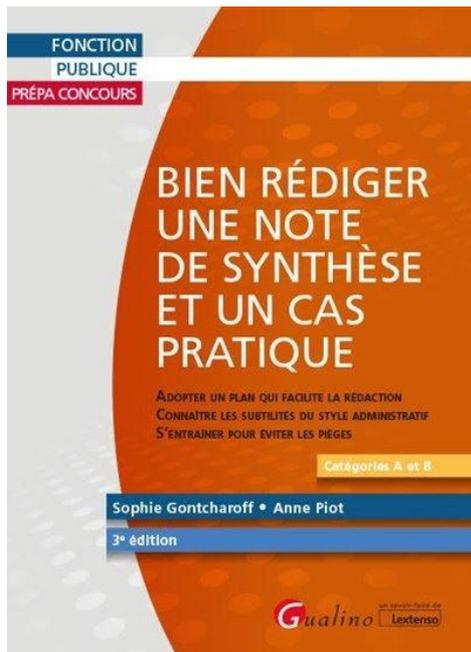
## Chapitre 7 – Quelques conseils

# Lectures



## Chapitre 7 – Quelques conseils

# Lectures



## Chapitre 7 – Quelques conseils

# Sites Internet

### **REFERENS III en ligne**

Le site officiel pour la consultation de la version III du REFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur

<http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

### **GUIDE PRATIQUE DU CANDIDAT > Se préparer aux concours I.T.R.F.**

Actualisé depuis 2011 par l'association PARFAIRE à l'initiative du bureau chargé des concours ITRF du ministère (DGRH D5), hébergé par l'.U.T.C. et aussi accessible depuis le site du ministère, un guide complet destiné à tous les candidats des concours I.T.R.F

<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

<http://www.utc.fr/guide-concours-itrf>

### **Sujets des concours ITRF depuis 2002**

Une sélection d'annales des concours ITRF depuis 2002, numérisées au format Acrobat (.pdf) par l'université Claude Bernard - Lyon I

<http://concours.univ-lyon1.fr/annales-des-concours/>

## Chapitre 7 – Quelques conseils

# Sites Internet

### **Banque de données Juridiques de la Fonction Publique**

Vous trouverez sur ce site les textes officiels de toutes origines (droit public, droit privé, droit européen) applicables aux agents publics des trois fonctions publiques (Etat, territoriale, hospitalière), actualisés quotidiennement pour tenir compte de leurs derniers modificatifs.

<http://bjfp.fonction-publique.gouv.fr/>

# ... Et suivez l'actualité



11/02/2025

D'AUTRES QUESTIONS ?

## D.G.D.R.H.O. – pôle développement RH

↓ **Département concours et recrutement  
enseignants**

[drhconcours@u-paris.fr](mailto:drhconcours@u-paris.fr)

Elisabeth GRANGER, Coordinatrice concours BIATSS

Lumi CHADLI Gestionnaire

Sabrina SMACH Gestionnaire

Myriam EL GHOZZI, Coordinatrice concours Enseignants-  
Chercheurs

Jimmy JIN Gestionnaire

Teodora VUJICIC Gestionnaire