

## CANDIDATER A UN POSTE D'ATTACHE TEMPORAIRES D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE (ATER)

Peuvent faire acte de candidature pour devenir attaché temporaire d'enseignement et de recherche :

- Les fonctionnaires titulaires ou stagiaires de catégorie A inscrits en vue de la préparation du doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches ou s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur. La durée du contrat est d'au maximum trois ans avec une possibilité de renouvellement d'un an maximum (article 2 point 1° du décret relatif au recrutement des attachés temporaires d'enseignement et de recherche).
- Les enseignants ou chercheurs de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement étranger d'enseignement supérieur ou de recherche pendant au moins deux ans, titulaire d'un doctorat ou d'un titre ou diplôme étranger admis en dispense du doctorat par le conseil académique de l'établissement. La dispense n'est accordée que pour l'année et le recrutement au titre duquel la candidature est présentée. La durée du contrat est de trois ans avec une possibilité de renouvellement d'un an maximum (article 2 point 3° du décret)
- Les étudiants n'ayant pas achevé leur doctorat ; en ce cas, le directeur de thèse doit attester que la thèse peut être soutenue dans un délai d'un an. La durée du contrat est d'un an avec une possibilité de renouvellement d'un an maximum (article 2 point 5° du décret)
- Les titulaires d'un doctorat ou d'une habilitation à diriger des recherches s'engageant à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur. La durée du contrat est d'un an avec une possibilité de renouvellement d'un an maximum.

### DOCUMENTS A DEPOSER SUR LA PLATEFORME RECRUTEMENT

INSCRIPTION ET DEPOT DES DOCUMENTS SUR LA PLATEFORME RECRUTEMENT DE L'UNIVERSITE :

[HTTPS://EMPLOI.U-PARIS.FR/CHERCHER-UNE-OFFRE](https://emploi.u-paris.fr/chercher-une-offre)

Site de l'université : <https://u-paris.fr/>

Menu déroulant « UNIVERSITE » -> Recrutement -> personnel d'enseignement contractuel -> ATER

#### Pièces à fournir obligatoirement pour tous les candidats

- 1 - Une lettre de candidature, datée et signée
- 2 - Un curriculum vitæ détaillé avec le cas échéant liste des travaux et articles
- 3 - Une copie d'une pièce d'identité avec photographie (C.N.I., passeport)
- 4 - Pour les candidats de nationalité étrangère hors UE ou AELE: copie du passeport (un titre de séjour devra impérativement être fourni en cas de recrutement ; le contrat prendra fin à l'expiration du titre en cas de non-renouvellement)

**Cette page est à joindre impérativement à votre candidature dématérialisée :  
Veuillez cocher la case correspondante à votre situation actuelle, vérifier les  
pièces à fournir, puis dater et signer le document**

Pièces à fournir selon votre situation actuelle au regard des articles du décret n°88-654 du 7 mai 1988 relatif au recrutement des attachés temporaires d'enseignement et de recherche

SITUATION ACTUELLE	PIECES A FOURNIR
<input type="checkbox"/> <b>Article 2-1°</b>  <b>Fonctionnaire, titulaire ou stagiaire, appartenant à un corps de catégorie A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie de l'arrêté de dernière position dans le corps <input type="checkbox"/></li> <li>• Copie des contrats (si déjà ATER auparavant) <input type="checkbox"/></li> <li>• Demande de détachement <input type="checkbox"/></li> <li>• Si demande de prolongation au-delà de 3 ans pour 1 an supplémentaire : Lettre de motivation avec avis circonstancié du directeur de thèse (voir « Modèle ») <input type="checkbox"/></li> </ul> <p style="text-align: center;">+</p> <p><b>Pour les titulaires d'un doctorat ou d'une HDR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du diplôme ou de l'attestation de réussite. <input type="checkbox"/></li> <li>• Engagement sur l'honneur à se présenter à un concours de recrutement de l'enseignement supérieur (voir « Modèle ») <input type="checkbox"/></li> </ul> <p><b>Ou pour les personnes inscrites à un doctorat ou une HDR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation d'inscription ou certificat de scolarité de l'année universitaire de candidature (un certificat de scolarité pour l'année universitaire de recrutement devra être fourni dans les meilleurs délais en cas de recrutement) <input type="checkbox"/></li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Article 2-3°</b>  <b>Enseignant ou Chercheur de nationalité étrangère</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tout document administratif attestant de la qualité d'enseignant ou de chercheur pendant 2 ans dans un établissement étranger d'Enseignement Supérieur ou de Recherche <input type="checkbox"/></li> <li>• Attestation du Doctorat ou d'un titre ou diplôme d'un niveau équivalent <input type="checkbox"/></li> <li>• Copie des contrats (si déjà ATER auparavant) <input type="checkbox"/></li> <li>• Traduction des pièces non établies en français <input type="checkbox"/></li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Article 2-5°</b>  <b>Étudiant devant soutenir une thèse dans un délai d'un an</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation d'inscription ou certificat de scolarité de l'année en cours <input type="checkbox"/></li> <li>• Attestation du directeur de thèse (voir « Modèle ») <input type="checkbox"/></li> <li>• Copie des contrats (si déjà ATER auparavant) <input type="checkbox"/></li> </ul>
<input type="checkbox"/> <b>Article 2-6°</b>  <b>Titulaire d'un doctorat ou d'une Habilitation à Diriger des Recherches</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copie du diplôme ou de l'attestation de réussite ou du procès-verbal de soutenance <input type="checkbox"/></li> <li>• Copie des contrats (si déjà ATER auparavant) <input type="checkbox"/></li> <li>• Engagement à se présenter à un concours de l'enseignement supérieur (voir « Modèle ») <input type="checkbox"/></li> </ul>

Date et Signature du candidat :