Afin d’être accueilli à l’Université Paris Cité, le chercheur visiteur est prié de bien vouloir s’enregistrer dans la base de données Moveon, en renseignant le formulaire en ligne.

Pour compléter son dossier, il est demandé au chercheur visiteur de faire parvenir à la Direction des Relations Internationales, au minimum **deux mois** avant la date prévue d’arrivée, les documents suivants à [**welcomedesk.iro@u-paris.fr**](mailto:welcomedesk.iro@u-paris.fr) **:**

**□ le formulaire MoveOn** dûment complété en format pdf ;

**□ un CV ;**

**□ une copie du passeport ;**

**□ une attestation d’assurance maladie ;**

**□ une attestation d’assurance rapatriement ;**

**□ une attestation de responsabilité civile ;**

**□ la lettre d’invitation** du Directeur/Directrice du laboratoire d’accueil à Université Paris Cité, spécifiant les dates du séjour et l’intitulé du sujet de recherche ;

**□ la convention de séjour de recherche** signée par vous, votre établissement d’origine, le/la directeur/directrice du laboratoire d’accueil et du coordinateur de recherche à Université Paris Cité. Pour information, la convention de séjour de recherche définit les modalités d’accueil du chercheur visiteur à Université Paris Cité, en termes notamment de droit de la propriété intellectuelle et de la confidentialité ;

**□ une attestation de financement** certifiant que le chercheur visiteur a les ressources financières requises pour couvrir les frais de son séjour en France (bourse, continuité du salaire, etc.) ;

**Dès réception du dossier complet, la DRI éditera et fera parvenir au chercheur visiteur une convention d’accueil, document administratif exigé par les consulats pour la demande de visa « Talent ».**