

J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Mission	
Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Technicien
Activités principales	
- Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement - Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure - Enregistrer les données budgétaires - Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables - Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion - Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités - S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité - Consigner les procédures applicables dans son domaine - Tenir une régie de recettes ou d'avance - Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi - Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence	
Conditions particulières d'exercice	
- Contraintes horaires liées au calendrier de gestion - Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant	

Compétences principales
Connaissances
- Environnement et réseaux professionnels - Finances publiques - Règles et techniques de la comptabilité - Systèmes d'information budgétaires et financiers - Marchés publics - Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
- Analyser les données comptables et financières - Appliquer des règles financières - Assurer le suivi des dépenses et des recettes - Exécuter la dépense et la recette - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir rendre compte - Communiquer et faire preuve de pédagogie - Mettre en œuvre des procédures et des règles - Travailler en équipe - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Assurer une veille - Mettre en œuvre une démarche qualité
Compétences comportementales
- Sens de la confidentialité - Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
- Baccalauréat - Formations : Comptabilité, gestion Comptabilité, gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
- Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes - Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation - Développement de la dématérialisation - Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J4F24	Gestionnaire financier et comptable

