

Responsable des outils de gestion de scolarité

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR de Médecine

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP E, ASSISTANT INGENIEUR
DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Gestionnaire d'application / assistance
support

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Le responsable des outils de gestion :

- Assure le déploiement des outils numériques de gestion administrative ainsi que le traitement des données et leur exploitation au sein du service de la scolarité ;
- Coordonne les usages et les pratiques dans le respect des règles et procédures ;
- Personne ressource, il est consulté sur toute opération relative aux applicatifs par la direction de la scolarité ;
- Formation et support des agents pour la gestion des attributions de stages des étudiants de 1er et 2nd cycle des études de médecine ;
- Apporte à l'utilisateur final une aide en matière d'utilisation du logiciel, en période de déploiement ou en régime de croisière et contribue à résoudre toute difficulté fonctionnelle

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Présentation générale

Université Paris Cité est née de la fusion des universités Paris Descartes et Paris Diderot et de l'intégration de l'Institut de physique du globe de Paris. Elle figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Elle compte aujourd'hui près de 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 117 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités, ainsi que de l'Institut de physique du globe de Paris.

Présentation de l'UFR

L'UFR de Médecine de l'Université Paris Cité dépend de la faculté de santé. Elle accueille environ 25 000 étudiants, 1 400 enseignants et enseignants-chercheurs (essentiellement hospitalo-universitaires) et près de 500 personnels administratifs et techniques. L'UFR offre une formation médicale complète, intégrant cours théoriques, stages hospitaliers et innovations pédagogiques. Elle est également un centre actif de recherche biomédicale, avec 29 unités de recherche et 210 services hospitaliers partenaires. L'UFR est rattachée à 12 hôpitaux franciliens.

Présentation du service scolarité

Le service de scolarité de l'UFR de Médecine de l'Université Paris Cité accompagne les étudiants tout au long de leur parcours, du premier au troisième cycle, ainsi qu'en master et en formations paramédicales. Il assure les inscriptions, le suivi pédagogique, l'organisation des examens, des stages hospitaliers et des soutenances. Réparti en pôles (1er cycle, 2e cycle, 3e cycle, master et paramédical), il veille à la qualité et à la cohérence des formations dispensées en lien avec les hôpitaux partenaires et les structures de recherche. Ce service est un rouage essentiel dans le bon fonctionnement de l'UFR, en soutien aux étudiants et aux équipes pédagogiques.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Assurer l'assistance des utilisateurs ;
- Assurer l'interface avec le pôle formation et vie étudiante département outils et data ;
- Identifier et Intervenir lors des incidents, le cas échéant, en sollicitant les ressources nécessaires ;
- Veiller à la complétude et à la qualité des informations saisies ;



- Participer au paramétrage des outils ;
- Organiser et dispenser les formations à l'attention des utilisateurs ;
- Produire et diffuser tout support d'aide à l'utilisation des produits ;
- Déterminer les données communes que les applications doivent partager afin de permettre un langage commun pour faciliter le partage et la circulation de l'information entre les différentes applications (éviter les multiples saisies, limiter les erreurs...);
- Participer au suivi de la création et des évolutions des outils ;
- Mettre en œuvre des nouvelles fonctionnalités et accompagner l'interopérabilité avec d'autres outils métiers ;
- Proposer des conseils et des solutions à des problèmes rencontrés ;
- Former et accompagner les gestionnaires de stages du 1er et 2ème cycle pour les campagnes de vœux et les attributions de stage.

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'université et particulièrement les domaines de scolarité
- Connaissances générales de l'organisation des études de médecine
- Parfaite connaissance du processus complet d'une session d'examen
- Connaissance approfondie des applications de gestion
- Identifier les rôles de chacun dans les applicatifs
- Posséder une bonne expression orale et écrite
- Savoir hiérarchiser l'importance des courriers et des appels téléphoniques
- Méthodologie de conduite de projet

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Anticiper les événements et procéder aux ajustements nécessaires
- Savoir contrôler les résultats
- Maîtriser les outils informatiques et des technologies d'information
- Veiller à la bonne utilisation des applications
- Analyser les situations et les déclarations d'incidents sur les applications, les diagnostiquer, rechercher et communiquer les solutions
- Argumenter et faire passer une information
- Evaluer et mettre en application les besoins des services de scolarité administrative et pédagogique
- Organiser et gérer les priorités
- Elaborer des documents de tous ordres et les rendre accessibles
- Capacité d'écoute et de reformulation, esprit de synthèse



Savoir-être – Compétences comportementales :

- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Capacité d'adaptation
- Rigueur
- Sens de l'analyse
- Sens relationnel
- Sens pédagogique
- Entraide
- Esprit de synthèse