

Chargé du fonds des collections chinoises - Bibliothèque LCAO

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR Langues et Civilisations de l'Asie Orientale
(LCAO)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP F, ASSISTANT INGENIEUR
DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Assistant-e de ressources documentaires et
scientifiques

Date de la publication

08/04/2026

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Le « Responsable des collections chinoises à la Bibliothèque LCAO » met en œuvre les quatre missions suivantes :

- Veille documentaire, en accord avec les thématiques de programmes de recherche et des enseignements pourvus à l'UFR
- Acquisition de la documentation en langue chinoise
- Traitement de la documentation chinoise
- Valorisation du fonds chinois et développement des réseaux
- Relations publiques en rapport avec les études chinoises et la sinologie

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'UFR LCAO est une composante d'études aréales portant sur 4 grands pays d'Asie orientale appartenant au « monde sinisé » : Chine, Corée, Japon, Viêt Nam. Elle est composée d'environ 85 enseignants-chercheurs permanents et enseignants non permanents (Maîtres de langues, Lecteurs, Chargés de cours, ATER, professeurs invités...). 1 200 étudiants env. sont inscrits chaque année en Licence, Master, Doctorat et DU.

La bibliothèque LCAO regroupe un ensemble de quatre collections, à l'identique du périmètre aréal de son UFR d'appartenance. D'abord bibliothèque de recherche, elle est aussi ouverte aux étudiants de Licence. Sa fonction est double :

- Doter l'UFR de fonds spécialisés dans le secteur des sciences humaines et sociales de l'Asie orientale, en accord avec les programmes de recherche auxquels sont affiliés les enseignants-chercheurs de l'UFR – et le directeur de la bibliothèque lui-même, en tant que porteur de projets d'humanités numériques –, en particulier le CRCAO (Centre de recherche sur les civilisations de l'Asie orientale), l'IFRAE (Institut français de recherche sur l'Asie de l'Est) et le CESSMA (Centre d'études en sciences sociales sur les mondes africains, américains et asiatiques), le CCJ (Chine). Cette synergie avec les laboratoires s'exprime par le développement de grands axes documentaires servant de matière à la recherche dans l'UFR. Les collections multi support qui en résultent sont développées en complémentarité avec celles des autres institutions orientalistes françaises et parisiennes (Collège de France, BULAC, EFEO, Pôle Condorcet, BnF, réseau DocAsie) mais encore en collaboration étroite avec le Service commun de la documentation (SCD) de l'université.
- En termes d'enseignement et d'enjeux de formation, les collections de l'UFR reflètent tout autant le contenu des cours pourvus à l'UFR, des niveaux L à M, voire jusqu'au doctorat. Le public étudiant visé est étendu aux partenaires de l'UFR, du fait de parcours pédagogiques mutualisés avec d'autres UFR d'Université de Paris (EILA, Linguistique, Informatique, Science du Vivant, etc.) mais aussi avec l'INALCO (Langues'O), ainsi que l'existence de formations de préparation aux concours (CAPES et Agrégation de Chinois et de Japonais).

Rattachée financièrement au budget de l'UFR, la bibliothèque LCAO est aussi dotée de financements directs, des laboratoires de recherche (CRCAO, ANR CESSMA-IFRAE) et des institutions asiatiques (dons d'ouvrages et accès numériques, pour environ 40.000 € / an). La bibliothèque collabore avec l'équipe administrative de l'UFR pour le suivi des étudiants.

Le fonds chinois est l'un des plus actifs, bénéficiaires de dons institutionnels de Chine continentale et de Taïwan.

Pour rappel, la volumétrie du fonds documentaire est de : 80 000 documents au total, réparti en



collections chinoises (40 000 volumes), japonaises (18 000 volumes), coréennes (13 000 volumes) et vietnamiennes (9000 volumes).

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Les principales activités du poste de « Chargé des collections chinoises à la Bibliothèque LCAO » se déclinent comme suit :

- Définir la politique documentaire du fonds chinois en accord avec les consignes du responsable de la bibliothèque et les domaines de spécialités de l'UFR
 - Veille documentaire et disciplinaire dans le domaine chinois
 - Recherche de la disponibilité des ouvrages recherchés dans les marchés chinois (Chine, Hong Kong, Taïwan) : centrales d'achat nationale, petits fournisseurs et marché d'occasion
 - Contact et commande auprès des fournisseurs chinois
 - Contact avec les institutions chinoises (bibliothèques nationales de Chine et de Taïwan, bibliothèques universitaires, instituts Confucius...) et les fondations chinoises (dons, financements extérieurs)
 - Assurer la coopération avec les institutions sinologiques partenaires : Centre Chine (EHESS, Pôle Condorcet), le fonds chinois de l'EFEO, les collections chinoises de la BULAC, l'Institut des Hautes études chinoises (IHEC) du Collège de France, le fonds « Épigraphie – Dunhuang » de l'équipe Chine du CRCAO et les autres établissements membres du réseau Doc-Asie ou les partenaires européens et asiatiques
 - Réaliser les opérations de commandes, d'équipement, de traitement et de prêt du fonds chinois
 - Développer l'accès aux ressources numériques et aux sites spécialisés dans les études chinoises (secteur SHS et humanités numériques)
 - Gestion bibliothéconomique d'un fonds documentaire en chinois : normes de catalogage, de transcription (pinyin), indexation RAMEAU et libre, format UNIMARC, mise à jour des autorités (noms de personne et noms de lieu, personnes physiques et collectivités, sujet, etc.)
 - Pratique des outils bibliographiques (Zotero, etc.), avec utilisation des caractères non latins.
- Domaine des SHS (Chine et Asie)
- Réalisation de travaux de documentaliste sur le monde chinois et mise en place d'un service de recherche documentaire en langue chinoise ou sur la Chine
 - Former les vacataires ponctuellement en charge du fonds chinois
 - Mettre en œuvre l'appui scientifique et technologique aux usagers (enseignants-chercheurs et étudiants) du domaine chinois, fournir une aide logistique et technique à la recherche documentaire en chinois
 - Rédiger des catalogues thématiques et des rapports d'activité (données bibliométriques et statistiques)
 - Relayer l'information scientifique et les messages d'actualité sur la Chine, le monde chinois, la culture et la civilisation chinoise, en particulier dans la perspective documentaire
 - Relayer les informations de la structure de recherche en rapport avec les études chinoises et la documentation chinoise.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

- Disponibilités et pics d'activités à prévoir.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :



- Définir la politique documentaire du fonds chinois en accord avec les consignes du responsable de la bibliothèque et les domaines de spécialités de l'UFR.
- Veille documentaire et disciplinaire dans le domaine chinois,
- Recherche de la disponibilité des ouvrages recherchés dans les marchés chinois (Chine, Hong Kong, Taïwan) : centrales d'achat nationale, petits fournisseurs et marché d'occasion.
- Contact et commande auprès des fournisseurs chinois.

- Contact avec les institutions chinoises (bibliothèques nationales de Chine et de Taïwan, bibliothèques universitaires, instituts Confucius...) et les fondations chinoises (dons, financements extérieurs).
- Assurer la coopération avec les institutions sinologiques partenaires : Centre Chine (EHES, Pôle Condorcet), le fonds chinois de l'EFEO, les collections chinoises de la BULAC, l'Institut des Hautes études chinoises (IHEC) du Collège de France, le fonds « Épigraphe – Dunhuang » de l'équipe Chine du CRCAO et les autres établissements membres du réseau Doc-Asie ou les partenaires européens et asiatiques.

- Réaliser les opérations de commandes, d'équipement, de traitement et de prêt du fonds chinois.
- Développer l'accès aux ressources numériques et aux sites spécialisés dans les études chinoises (secteur SHS et humanités numériques).
- Gestion bibliothéconomique d'un fonds documentaire en chinois : normes de catalogage, de transcription (pinyin), indexation RAMEAU et libre, format UNIMARC, mise à jour des autorités (noms de personne et noms de lieu, personnes physiques et collectivités, sujet, etc.).
- Pratique des outils bibliographiques (Zotero, etc.), avec utilisation des caractères non latins. Domaine des SHS (Chine et Asie).

- Réalisation de travaux de documentaliste sur le monde chinois et mise en place d'un service de recherche documentaire en langue chinoise ou sur la Chine.
- Former les vacataires ponctuellement en charge du fonds chinois.
- Mettre en œuvre l'appui scientifique et technologique aux usagers (enseignants-chercheurs et étudiants) du domaine chinois, fournir une aide logistique et technique à la recherche documentaire en chinois.
- Rédiger des catalogues thématiques et des rapports d'activité (données bibliométriques et statistiques).

- Relayer l'information scientifique et les messages d'actualité sur la Chine, le monde chinois, la culture et la civilisation chinoise, en particulier dans la perspective documentaire.
- Relayer les informations de la structure de recherche en rapport avec les études chinoises et la documentation chinoise.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Maîtrise du catalogage (normes, procédure, indexation, gestion des autorités, importation/exportation de notices) et des formats bibliographiques
- Utilisation des catalogues de bibliothèques et des ressources numériques, particulièrement en français, anglais et chinois
- Pratique du bulletinage des périodiques
- Savoir mener des actions de formation et être capable d'encadrer des étudiants, même de niveau avancé (Master, Doctorat)
- Utilisation des tableurs et des bases de données (listing, migration de données)
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques dans la collecte, le traitement, la modélisation et la représentation des données statistiques
- Qualité de rédaction en français et en chinois : courriers (correspondance avec les lecteurs et avec les fournisseurs), messages d'information, messages d'actualité, rapports d'activité



Outils spécifiques à l'activité :

- Outils de saisie des caractères chinois (IME Windows ou autres)
- Application « Affluences » (réservation à distance, gestion de flux, mise en place d'une jauge...)
- Logiciels AGATE (module prêt / recherche documentaire / catalogage), interface AMANDINE
- Utilisation de la plateforme DUMAS pour référencer les mémoires de Master soutenus à l'UFR.
- Format UNIMARC,
- Langage d'indexation RAMEAU
- Principaux systèmes de classifications (CDD, CDU, LCC...)
- Utilisation des principaux catalogues (SUDOC, BnF, Bibliothèque de la BNC, CNKI, catalogues de la BULAC, du Collège de France...) et du portail documentaire du SCD de l'université

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Grande autonomie dans le travail
- Avoir l'esprit d'initiative et pratique ; savoir être réactif et apporter des solutions face aux différentes situations
- Esprit curieux et ouvert à un environnement multiculturel
- Rigueur et esprit d'analyse, sens logique
- Contact facile avec le public, bienveillance, affabilité, patience et compréhension
- Pédagogie, être à l'écoute
- Travail multitâche qui requiert polyvalence, sens de l'organisation et grande autonomie
- Savoir se conformer aux règles et se faire respecter (discipline des lecteurs)