

CHEF.FE DE PROJET C@nditOnLine

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DEFI Pôle Formation Continue Universitaire (FCU)

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, ASSISTANT INGENIEUR DE
RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Assistant-e en gestion administrative

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Saint-Germain-des-Prés

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

La chef.fe de projet placée sous l'autorité de la direction du pôle FCU, a une double mission :

- Être le.la référent.e fonctionnel.le de l'application relative à la gestion de la formation continue universitaire
- Accompagner la transformation des outils, applications, des processus et des compétences en lien avec l'évolution des usages pédagogiques, financiers et réglementaires FC, dans une logique d'un meilleur service à l'utilisateur et aux utilisateurs

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Le pôle FCU se situe au sein de la DEFI (Direction des Etudes, de la Formation et de l'innovation pédagogique). La DEFI a pour missions de mettre en cohérence l'offre de services, animer administrativement une politique concertée de formation, simplifier et fluidifier les interactions entre services et vis-à-vis des facultés et composantes, venir en appui aux formations et aux étudiants.

Le Pôle FCU met en œuvre l'action stratégique de l'université en matière de formation professionnelle et continue (formations qualifiantes, DU-DIU, préparation agrégation...) et apporte ses compétences aux équipes de formation continue des composantes pour la constitution d'une offre répondant aux besoins des entreprises et des institutions partenaires (OPCO...).

Le Pôle FCU a pour missions principales l'accompagnement à la création des formations professionnelles continues (DU/DIU et Formations Qualifiantes) ; le développement de l'expertise en ingénierie de la formation ; l'accompagnement dans le cadrage d'une politique tarifaire et d'évaluation des coûts ; l'animation de la dématérialisation des processus dans une optique de service à l'utilisateur ; la mise en œuvre de la politique qualité de l'organisme de formation ; l'animation et la professionnalisation du réseau des correspondants Formation Continue au sein des Facultés/UFR ; la fiabilisation des données ; l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie Marketing/Communication de promotion de la Formation Continue ; le référencement de l'offre de formation

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

En qualité de référente fonctionnelle :

- Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information FC
- Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques)
- Participer à la définition des accords de collaboration entre services et veiller à leur bonne application
- Animer et contribuer à l'essaimage des bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine
- Planifier en lien avec le service RH le plan de formation des utilisateurs des applications le cas échéant
- Former les utilisateurs et élaborer les supports de formation
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Rédiger les cahiers des charges permettant l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Anticiper les changements et leurs impacts métier sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication
- Assister la maîtrise d'ouvrage
- Rédiger la documentation fonctionnelle et technique en lien avec la DSIN
- Animer et coordonner une équipe



- Accompagner à la conduite du changement fonctionnel administratif

En qualité de cheffe de projet :

- Présenter les périmètres (livrables), les délais, l'impact organisationnel et le calendrier aux décideurs (UFR, Directions, Facultés, VP)
- Proposer la composition du groupe projet et des groupes de travail
- Organiser et suivre l'avancée du projet (financier, atteinte des livrables, des échéances...)
- Animer les séances de travail
- S'assurer de la formalisation des décisions et de leur diffusion
- Conduire le pilotage des opérations et des ressources
- Animer la rédaction des cahiers des charges et la formalisation des processus
- Piloter la conduite du changement

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

SO

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Objectifs et projets de l'établissement
- Organisation de l'enseignement supérieur et connaissances juridiques et réglementaires générales du domaine
- Méthodologie de conduite de projet
- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et environnement technique du système d'information
- Processus métiers
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels
- Hiérarchisation des activités et appréciation du degré d'urgence

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements (maîtrise)
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision (maîtrise)
- Encadrer / Animer une équipe projet (maîtrise)
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travailler en équipe

Savoir-être - Compétences comportementales :

- Capacité de prospective
- Autonomie
- Sens critique
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur
- Fiabilité
- Discrétion et sens de la confidentialité



- Disponibilité
- Sens relationnel
- Esprit d'initiative
- Polyvalence
- Dynamisme
- Mobilité inter sites d'Université Paris Cité