

Chef de projet de la démarche Qualité

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DFSH Pôle Aide au pilotage

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e gestion administrative / aide
pilotage opérationnel

Date de la publication

08/04/2026

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Valette

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Pôle Vie facultaire, l'agent anime le projet qualité à la faculté S&H en cohérence avec le projet de l'Université Paris Cité. Il développe et renforce la démarche qualité. Il accompagne à la définition et à la rédaction/corédaction des processus et des procédures pour les acteurs interne mais aussi auprès des 12 composantes (UFR & IUT) de la faculté S&H. Il anime les réseaux de correspondants qualité.

Les domaines concernés par les processus-procédures sont les Affaires générales et institutionnelles (les Instances, etc), la Formation (contrat quinquennal, scolarité, stages, etc), les Relations internationales, la Recherche, les Finances, les Ressources Humaines, etc.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte en 2024 de ses 24 150 étudiant.e.s, 41 structures de recherche, 1216 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s 415 personnels administratifs et techniques et de douze composantes, la Faculté Sociétés et Humanités est l'une des trois facultés de l'université Paris Cité. Lieu d'échanges des savoirs et vivier de recherches pluridisciplinaires, cette faculté a la particularité de couvrir l'ensemble des champs disciplinaires dans les secteurs des arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales, psychologie, sciences et techniques des activités physiques et sportives ainsi que les disciplines juridiques, économiques et de gestion. Elle intègre également l'IUT de Paris Rives de Seine.

Au sein d'Université Paris Cité, la qualité de service constitue l'un des 5 points prioritaires du plan d'administration de l'université.

La Faculté Sociétés & Humanités priorise cet axe majeur de développement d'une culture administrative pleinement orientée "service aux usagers" (étudiants, enseignants, administratifs, etc ...).

La satisfaction de l'ensemble des usagers et la simplification des démarches administratives étant au cœur de ses actions et de ses préoccupations, la faculté confiera à l'agent recruté, l'animation de la politique de la démarche qualité.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Sensibiliser, impliquer, accompagner, conseiller et former aux exigences de la démarche qualité.
- Conduire tout ou partie des projets qualité.
- Construire la gestion documentaire du SMQ de la Faculté
- Identifier et rédiger/corédiger les processus et procédures de l'administration de la Faculté S&H en collaboration avec les responsables des directions/services/départements/plateforme. (Demander un Éméritat, Recruter un tuteur, Organiser une instance, etc ...)
- Accompagner les 12 composantes (UFR & IUT) de la faculté dans la rédaction/corédaction de leurs processus-procédures.
- Identifier et analyser les dysfonctionnements et apporter des conseils pour l'amélioration continue de l'organisation.
- Animer un réseau de référents au sein de la faculté et de ses composantes.
- Accompagner les personnels à l'utilisation des outils numériques et méthodologiques de la qualité
- Restituer des observations et des travaux (rapports, notes de synthèse).
- Travailler en appui à la prise de décision de la Direction de la faculté.
- Participer aux projets de conduite du changement menés dans l'établissement.
- Effectuer une veille réglementaire et technique.



Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Des déplacements sont à prévoir sur les différents campus de la faculté S&H
Télétravail possible

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Être capable de comprendre les enjeux de la démarche qualité au sein de l'université.
- Conduire un projet, une démarche.
- Maîtriser les techniques de présentation orale et écrite.
- Connaître le milieu universitaire.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Connaître les différents modèles de gestion du management de la qualité
- Connaître les normes et les référentiels qualité les plus courants (ISO 9001, etc)
- Connaître les techniques documentaires appliquées à la démarche qualité
- Connaître les concepts, outils et méthodes de la rédaction des processus & procédures
- Animer une réunion, des groupes de travail, un réseau de correspondants
- Gestion de projet
- Communiquer : utiliser des canaux de communication et de partage numériques.
- Rechercher, collecter, organiser, analyser et classer des informations.
- Promouvoir, porter, justifier le projet
- Conseiller une personne, un groupe.
- Travailler en équipe.
- Assurer le suivi des indicateurs et des tableaux de bord
- Être capable de projeter son action dans le moyen et long terme.
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Savoir rechercher/tester des logiciels spécialisés (gestion de projet, etc)

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Capacités d'initiatives (prise de RDV avec les acteurs) et d'adaptation.
- Sens de l'organisation
- Sens de l'analyse.
- Sens critique.
- Sens de la pédagogie, diplomatie et bonnes capacités d'écoute
- Force de proposition
- Rigueur
- Disponibilité.
- Dynamisme.