

Directeur.trice du Pôle Relations Internationales

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

Faculté de Santé

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e de la coopération internationale

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Villemin

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

1. Encadrement et animation une équipe
2. Gestion des moyens associés
3. Participation à l'élaboration et pilotage de la stratégie internationale de la faculté
4. Développement des partenariats et des projets de coopération internationale
5. Soutien à l'internationalisation des formations

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 32 000 étudiant.e.s, 35 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés de l'université Paris Cité. Elle est constituée de trois UFR - médecine, odontologie et pharmacie - et d'un département interne de maïeutique.

La faculté de santé regroupe des pôles qui accompagnent l'activité des UFR, leurs départements formation et les laboratoires de recherche :

- Pôle Recherche et Innovation
- Pôle Formation, Vie Etudiante
- Pôle Relations internationales
- Pôle Ressources humaines
- Pôle Budget Finances et achats
- Pôle Organisation et Qualité
- Pôle Affaires juridiques et institutionnelles
- Cellule Communication
- Chargée de mission dossiers structurants et immobiliers
- Chargée de mission Santé Globale

Chacun participe à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers étudiants, enseignants, chercheurs et personnels.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

1. Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique internationale de la faculté en lien avec la Direction des relations internationale de l'université
2. Accompagner la direction de la faculté dans l'élaboration de la stratégie internationale de la faculté
3. Concevoir un plan d'action aligné sur la politique internationale de la faculté et de l'établissement, en concertation avec l'ensemble du pôle
4. Représenter la faculté et sa politique internationale dans les échanges avec les autres services de l'université, ainsi qu'avec des partenaires extérieurs (universités, associations, fondations, ambassades, etc.), en lien étroit avec la Direction générale déléguée, le Doyen de la Faculté et la Vice-Doyenne aux relations internationales



5. Participer à la structuration de la faculté et à la répartition des missions entre les directions métiers, la faculté et les composantes dans le domaine des relations internationales
6. Veiller au bon fonctionnement administratif et organisationnel du Pôle
7. Animer le réseau des relais administratifs et pédagogiques au sein des composantes de la faculté et promouvoir les bonnes pratiques
8. Conseiller et accompagner les composantes dans leurs démarches d'internationalisation
9. Assurer l'accompagnement des enseignants-chercheurs dans le montage des dossiers de projets d'internationalisation des formations, relevant du périmètre du Pôle, en lien avec les BRI des composantes, en veillant à sécuriser les différentes dimensions administratives (budget, RH, aspects juridiques, etc.) avant leur transmission à la signature du Doyen
10. Assurer le reporting, la mise en place d'indicateurs permettant la mise en place d'une démarche d'analyse et d'amélioration continue
11. Contribuer à la promotion des activités scientifiques et/ou pédagogiques de l'établissement à l'international, organiser des séminaires en France ou à l'étranger, réaliser des actions de communication, constituer et animer un réseau d'experts
12. Participer à la planification, à la définition de l'ordre du jour et à la mise en œuvre de la Commission des Relations Internationales, en lien avec la Vice-Doyenne aux Relations Internationales et la chargée de coopération internationale responsable de la logistique de la commission.

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité en fonction de l'activité
Déplacements occasionnels en France et à l'étranger

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaissance en matière de coopération internationale Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers

Connaissance des différents réseaux et structures d'enseignement supérieur et de recherche ou de coopération internationale, en France et à l'étranger

Connaissance des institutions publiques impliquées dans la coopération internationale (MESR, MEAE, Agence Erasmus+ France, Commission européenne, Campus France, AFD, etc.).

Droit public

Droit des contrats

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique Modes de fonctionnement des administrations publiques

Modes de fonctionnement des institutions européennes en recherche et en formation Finances publiques

Méthodologie de conduite de projet

Langue anglaise : C1 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Autre langue étrangère souhaitée : B2 à C2 (cadre européen commun de référence pour les langues), idéalement l'espagnol.

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Établir des relations

Animer un réseau et avoir un bon relationnel Elaborer un circuit d'instruction



Elaborer un plan d'action Piloter un projet
Élaborer des études de faisabilité Rédiger des rapports ou des documents Transmettre des informations
Travailler en équipe Conduire une négociation
Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion Animer une réunion
Utiliser les outils bureautiques
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Savoir-être – Compétences comportementales :

Capacité d'adaptation Réactivité
Créativité
Esprit d'initiative et autonomie
Sens de la diplomatie et de la négociation
Rigueur et sens de l'organisation