

Chargé.e de recrutement et accompagnement des personnels

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DFSA Pôle RH

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e du développement des ressources
humaines

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Au sein du département Recrutement et Accompagnement RH et sous l'autorité du chef de département, vous participez à la mise en place de la stratégie de recrutements BIATSS réalisés hors concours (postes sur budget Etat et sur ressources propres). Dans ce cadre, vous êtes amené.e à participer aux processus de recrutement des postes à pourvoir et êtes amené.e à travailler en lien étroit avec les agents du Pôle RH de la faculté. Vous participez également aux groupes de travail mis en place et contribuez à l'évolution du département. Vous pilotez différents projets et êtes force de proposition en vue du développement et de la structuration du département Recrutement de la faculté de Santé.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte de ses 32 000 étudiant.e.s, 35 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois grandes facultés de l'université Paris Cité. Elle est constituée de trois UFR - médecine, odontologie et pharmacie - et d'un département interne de maïeutique.

La faculté de santé regroupe des pôles qui accompagnent l'activité des UFR, leurs départements formation et les laboratoires de recherche :

- Pôle Recherche et Innovation
- Pôle Formation, Vie Etudiante
- Pôle Relations internationales
- Pôle Ressources humaines
- Pôle Budget Finances et achats
- Pôle Organisation et Qualité
- Pôle Affaires juridiques et institutionnelles
- Cellule Communication
- Chargée de mission dossiers structurants et immobiliers
- Chargée de mission Santé Globale

Chacun participe à la structuration facultaire avec pour ambition la performance administrative au service des usagers étudiants, enseignants, chercheurs et personnels.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Assurer la mise en œuvre et le suivi du plan de recrutement de la Faculté de Santé et de ses composantes par mobilité interne, externe ou par contrat et accompagnement des structures :

- Relecture et fiabilisation des fiches de poste,
- Publication des offres, recherche de candidatures
- Présélection des candidatures en lien avec le service recruteur (tri des CV, entretiens téléphoniques, ...),
- Entretiens de recrutement, études salariales
- Rédaction des synthèses d'entretiens et conseils auprès des directions, des responsables et des services en matière de stratégie de recrutement
- Etude de recevabilité des candidatures et transmissions des dossiers en gestion
- Reporting RH et suivi des recrutements en lien avec le service de gestion des personnels (fiche de



recrutement, alimentation des tableaux de suivi...)

- Traçabilité du recrutement.
- Participer au diagnostic des besoins et des ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences en lien avec les services recruteurs et les acteurs concernés au sein de la faculté de Santé.
- Participer à élaborer des stratégies de recrutement (viviers...)
- Etre force de proposition dans la réflexion nécessaire à la mise en place d'une politique de recrutement efficiente ; participer à des forums inter-fonction publique ou à des conventions, rechercher de nouveaux canaux de diffusion, des partenaires...
- Mettre en place des actions de communication et de sourcing (forum des métiers, journées d'information, speed datings professionnels...)
- Participer à concevoir et actualiser des outils d'analyse et de suivi quantitatifs.
- Contribuer en étant force de proposition à l'amélioration des outils et processus de travail à l'interne comme dans la relation aux usagers (formalisation de procédures de recrutement particulières, workflows, ...)

Participation et pilotage de projets recrutement :

- Piloter les projets recrutement et rendre compte de leur état d'avancement.
- Piloter et/ou participer à des projets RH transversaux (recrutement BOE, développement de l'apprentissage, stagiaires, emplois saisonniers, ...)

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Pics d'activité

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement des EPSCP
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Statut général des fonctionnaires, réglementation et procédures de gestion des personnels des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement, des instances et des circuits de décision d'une université
- Connaissance générale des techniques de la communication
- Connaissance générale des techniques de la démarche qualité
- Connaissances des techniques de management de projet

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Savoir créer des conditions favorables à un entretien - conduire un entretien
- Savoir analyser, diagnostiquer et synthétiser des situations individuelles et collectives de travail
- Être capable de structurer et de synthétiser l'information (rédiger des documents d'aide à la décision, comptes rendus...)
- Être capable de travailler avec de multiples interlocuteurs, interagir et travailler en transversalité avec les directeurs et services universitaires, et les services RH universitaires et facultaires.
- Être capable de proposer des solutions adaptées aux besoins, à faire évoluer les procédures
- Être capable de travailler sous pression (charge importante, calendriers contraints des campagnes, rapidité de réponse et de mise en œuvre pour faire face aux exigences de recrutement)
- Être capable de gérer les priorités et les urgences et de s'adapter à un environnement



réglementaire complexe et évolutif, en tenant compte des échéances fixées.

- Définir des indicateurs de suivi de façon partagée et à analyser les résultats

Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants et de gestion des personnels

La connaissance de Siham serait un plus.

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Excellent relationnel et sens du travail en équipe
- Faire preuve d'aisance communicationnelle
- Savoir anticiper
- Savoir rendre compte
- Avoir le sens de l'analyse et aide à la décision
- Savoir hiérarchiser les priorités
- Savoir travailler dans l'urgence et avec rigueur
- Faire preuve de capacités d'adaptation et d'autonomie
- Faire preuve de disponibilité et réactivité
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de discrétion et de respect de la confidentialité
- Bonne résistance au stress