

Chargé d'appui à la gestion des données de la Recherche

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DRIVE Pôle Coordination de la Stratégie scientifique

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e gestion administrative / aide
pilotage opérationnel

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Campus Odéon

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Apporter à l'équipe de direction les informations quantitatives et qualitatives sur les activités de l'établissement.

Rédiger et contrôler les procédures administratives au sein de la DGDRIVE

Rédiger des notes servant l'aide à la prise de décision pour la gouvernance de l'université.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

La Direction Générale Déléguée Recherche, Innovation, Valorisation, et Écoles doctorales (DGD-DRIVE) assure le pilotage de la gestion administrative de la recherche, des écoles doctorales et des actions internationales de coopération et de mobilité. La Direction générale déléguée DRIVE est composée de 3 pôles :

- Un pôle Partenariats industriels, Innovation, et Entrepreneuriat,
- Un pôle Coordination de la stratégie scientifique,
- Un pôle Collège des écoles doctorales & HDR.

Le pôle Coordination de la stratégie scientifique (C2S), a pour missions principales le développement et la professionnalisation du suivi des activités de la recherche et des unités de recherche, l'accompagnement de l'université dans le développement de nouveaux projets structurants et la coordination des activités de l'IdEx liées à la recherche.

Pour cela il est organisé en quatre départements :

- Le département « Appui à la gouvernance de la Recherche » a pour missions d'accompagner la structuration et le déploiement de la stratégie Recherche de l'université. Il veille particulièrement à mettre en place le suivi institutionnel des unités de recherche, à piloter le budget du Comité Recherche et à mener des activités transverses dans le domaine de la recherche notamment celles pour le développement des plateformes ou dans le cadre des appels à projets de l'IdEx.
- Le département « Pilotage des données de la recherche » a en charge l'analyse des données, la définition et la production d'indicateurs liés à l'activité de la recherche, il coordonne les actions de récolte, fiabilisation et communications des données de la recherche, et ce en interaction avec les équipes du pilotage de la donnée RH, Finance et de la DGS.
- Le département « Appui à la stratégie Recherche Europe » a pour mission de déployer la stratégie de l'établissement en matière de projets européens et d'anticiper les changements de l'espace européen de la recherche, en participant à sa construction. Ce département accompagne le montage des projets européens de grande envergure, assure et développe le travail en collaboratif avec les Pôles Recherche facultaires et les services centraux afin de déployer des actions communes à valeur ajoutée ; enfin, il assure une activité de cartographie et d'analyse permettant de conseiller de façon optimale les laboratoires dans leurs demandes de financements.
- Le département « Projets structurants » a pour missions de renforcer et développer le processus de démarrage et d'appui aux grands projets de la recherche, mais aussi d'identifier les secteurs d'excellence de l'Université qui seront nos socles de base pour développer une recherche d'exception, de haut niveau international, novatrice et interdisciplinaire et porter la stratégie scientifique de l'établissement



Le poste est rattaché au département du pilotage des données de la recherche.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Participer à la mise en place des outils de collecte de données, d'analyses et d'aide au pilotage (indicateurs, tableaux de bord) et la mise à jour de ceux existants ;
- Organiser et analyser les données et faire remonter les anomalies ;
- Contrôle de la qualité de la donnée ;
- Participer aux réponses aux enquêtes, audits et évaluation sur l'organisation, la production et les moyens de la structure ;
- Aider dans l'identification des données pertinentes dans l'aide à la décision ;
- Proposer et mettre en place des actions d'amélioration (évolutions techniques, organisationnelles et fonctionnelles) dans la gestion des activités ;
- Élaborer des règles et procédures administratives et en contrôler l'application ;
- Accompagner les experts-métiers dans la rédaction des documents nécessaires à l'organisation de la structure ;
- Participer aux activités générales de la DGDRIVE.
- Dialogue avec les unités de recherche et les Facultés ;
- Dialogue avec les autres Directions de l'Université ;
- Participer à des réseaux métiers internes et externes à l'établissements.

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Un pic d'activité intervient en début d'année civile lors de l'enquête menée auprès des unités de recherche en vue du calcul des dotations des unités de recherche.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Exploiter les systèmes d'informations et les outils bureautiques,
- Savoir exploiter une base de données,
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ,
- Connaissance des missions, du fonctionnement et de l'organisation de l'université .

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Entreprendre et faire des propositions,
- Communiquer avec les différents acteurs de l'université,
- Concevoir des notes et documents de synthèse.
-

Savoir-être – Compétences comportementales :

Communiquer et faire preuve de pédagogie,
Savoir travailler en transversalité ,



Rendre compte de son activité et alerter en cas de dysfonctionnements,

- Capacité à travailler en autonomie,
- Aisance relationnelle et sens du travail en équipe.