

Responsable de la Formation continue

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR de Médecine

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES
(RECH ET FORM)

Emploi-type REFERENS III

Chargé-e gestion administrative / aide
pilote opérationnel

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

15/12/2026

Localisation du poste (ou site)

Saint-Germain-des-Prés

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

L'activité se situe dans un environnement juridique complexe et dans un contexte fortement concurrentiel qui supposent réactivité, adaptabilité et agilité. Son développement répond en premier lieu à un enjeu de société autour de la Formation Tout au Long de la Vie (FTLV) et place l'UFR dans la dynamique de répondre au défi de penser et d'organiser la formation avec une porosité entre formation initiale et continue.

Responsable d'une équipe de 23/24 personnes, il/elle a pour missions principales de :

- Proposer un plan d'action à la direction de l'UFR pour assurer la croissance de l'activité et mener les réflexions autour de l'opportunité de la création d'un service unique de la formation continue ;
- En appui aux PU-PH, développer et structurer une offre de formation multimodale correspondant aux besoins identifiés par une activité de veille métier et territoire ;
- Définir la communication de service et mettre en place une politique commerciale active

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'Université Paris Cité a placé la création des Facultés au coeur de son projet politique. Ce modèle de gouvernance implique de refonder l'administration afin de doter les directions centrales et les directions facultaires des ressources nécessaires à l'exercice de leurs nouvelles compétences respectives. Actuellement en cours de définition et de déploiement, le nouveau schéma organisationnel permettra de structurer l'administration facultaire en support de la stratégie disciplinaire, en centre de responsabilités, de pilotage et de ressources, en interaction avec les composantes internes, et de faire évoluer les directions centrales en support de la stratégie UP. Forte de ses 27 400 étudiant.e.s, 46 laboratoires de recherche et 5 700 chercheur.e.s, enseignant.e.s/chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques, la Faculté de Santé est une des trois Facultés de l'Université Paris Cité. Elle est constituée de trois composantes – Médecine, Pharmacie et Odontologie – et de trois départements universitaires de formation – maïeutique, sciences infirmières et rééducation/réadaptation - dont la force et le potentiel, au sein d'une même entité, la distingue tout particulièrement en France et en Europe.

L'UFR de médecine de la Faculté de Santé d'Université Paris Cité, issue de la fusion des UFR de médecine Paris Centre et Paris Nord, comprend environ 1 400 enseignants-chercheurs (essentiellement hospitalouniversitaires) et 500 BIATSS. Environ 25 000 étudiants y sont inscrits et la recherche conduite dans ses unités de recherche représente près de 25% du potentiel de recherche de l'Inserm. Elle est répartie sur six sites principaux : Bichat, Cochin, les Cordeliers, Necker, Saint-Louis et Villemin. Si la création de cette UFR de Médecine unique est juridiquement validée, la conception et la mise en place de l'organisation, la coordination des parties prenantes, l'accompagnement des agents dans l'évolution de l'organisation restent à finaliser. Entre complexité et crise sanitaire, la structuration unique est encore à poursuivre pour diminuer des disparités opérationnelles qui persistent. Ce poste s'inscrit pleinement dans la mise en place d'une organisation et d'un fonctionnement cible pour optimiser, potentialiser et pérenniser la structure et fédérer les agents qui y oeuvrent au quotidien. Cette transformation s'appuie sur le processus de dialogue social, déjà amorcé, et sur les travaux initiés en matière d'harmonisation des processus, de partage des bonnes pratiques et de coordination administrative. Il s'agit d'associer l'ensemble des parties prenantes dans le projet de transformation pour en garantir la solidité et la pérennité.



DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Participe à la préparation du contrat d'établissement dans son domaine d'activité ;
- Contribue, en lien avec l'équipe de Direction et plus particulièrement avec les PU-PH responsables de la Formation et de la Vie Universitaire à la définition de la stratégie en matière de formation professionnelle (définition et déclinaison en objectifs stratégiques) ;
- Elabore et met en œuvre le plan d'action et déploie des outils de mesure adaptés ;
- Dynamise l'activité et favorise l'émergence de nouveaux projets, prospecte et supervise les réponses aux appels d'offre ;
- Développe et anime le réseau des acteurs internes en lien avec le monde socio-économique ;
- Gère le service et manage son équipe en veillant au maintien des compétences de chacun, à la diffusion de l'information et à la mise en place progressive de nouvelles pratiques et méthodes de travail autour de la démarche qualité et en est le référent pour l'UFR de Médecine ;
- Est le garant de la gestion budgétaire et financière de l'activité dans le respect de la réglementation en s'appuyant sur les outils de gestion et en s'inscrivant dans une démarche de comptabilité analytique avec le service financier ;
- S'assure du respect des critères qualité édictés par la certification détenue par l'établissement et inscrit le service dans une démarche d'amélioration continue ;
- Pilote la communication et la valorisation de l'activité à travers un plan établi et en analyse l'efficacité ;
- Produit une analyse (tableaux de bord de suivi et rapport d'activité) et présente le bilan à la Direction.

Encadrement : oui

Conditions particulières d'exercice

- Bureautique suite office
- Caudit Online
- Certification Qualiopi

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Droit de la formation
- Textes législatifs et réglementaires des domaines de la formation continue et de l'apprentissage
- Acteurs locaux, régionaux et nationaux liés à la formation continue et à l'apprentissage
- Procédures de contractualisations des conventions de formation professionnelle et d'apprentissage
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Connaissance des concepts, outils et méthodes du management de la qualité
- Environnement et réseaux professionnels
- Connaissance générale des règles et techniques de la comptabilité

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :



- Analyser les documents budgétaires
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse
- Rédiger les documents contractuels et maîtrise affirmée des techniques de rédactions administratives
- Analyser les situations de travail et les organisations
- Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- Traduire des objectifs de formation en contenus et en méthodes pédagogiques
- Capacités managériales avérées : encadrer, diriger, animer, mobiliser, entraîner les équipes /
- Connaître et savoir appliquer le management du changement / gérer des conflits
- Évaluer des compétences et détecter des potentiels
- Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés
- Evaluer les résultats et effets d'un dispositif de formation continue
- Conduire une démarche d'audit et d'enquête
- Savoir piloter des dossiers complexes
- Savoir travailler en équipe et en mode itératif
- Savoir animer un réseau
- Savoir rendre compte
- Savoir prendre des décisions au bon niveau
- Excellente expression orale et écrite

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Créativité / sens de l'innovation
- Sens relationnel / capacités d'écoute et de communication
- Sens des initiatives
- Sens de l'organisation et des priorités
- Savoir représenter
- Grande réactivité et disponibilité
- Discrétion et devoir de réserve

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant) :