Chargé.e de recrutement

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

DGD Faculté des Sociétés et Humanités (DFSH)

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie A, BAP J, INGENIEUR D'ETUDES (RECH ET FORM)
Emploi-type REFERENS III
Chargé-e du développement des ressources humaines
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
15/12/2026
Localisation du poste (ou site)
Campus Grands Moulins

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Mise en œuvre du plan de recrutement
Intégration des nouveaux collaborateurs
Développement de la marque employeur

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte en 2022 de ses 25 000 étudiant.e.s, 40 structures de recherche et 2 060 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques et de douze composantes, la Faculté Sociétés et Humanités est une des trois grandes facultés d'Université Paris Cité. Lieu d'échanges des savoirs et vivier de recherches pluridisciplinaires, cette faculté a la particularité de couvrir l'ensemble des champs disciplinaires dans les secteurs des arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales, psychologie, sciences et techniques des activités physiques et sportives ainsi que les disciplines juridiques, économiques et de gestion. Elle intègre également l'IUT de Paris Rives de Seine.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

· Mettre en œuvre et suivre le plan de recrutement pour les directions métiers et les facultés par mobilité interne, externe ou par contrat (environ 120/an).
· Accompagner les structures :
o Relecture et fiabilisation des fiches de poste
o Publication des offres et recherche de candidatures
o Présélection des candidatures en lien avec les recruteurs (tri des CV, entretiens téléphoniques, etc.)
o Conduite des entretiens de recrutement et études salariales
o Rédaction des synthèses d'entretiens et conseils stratégiques en matière de recrutement
o Reporting RH et suivi des recrutements en lien avec le service de gestion des personnels
o Traçabilité du recrutement
· Créer et gérer les partenariats : Développer des relations stratégiques avec des organismes privés et publics tels que France Travail, les missions locales, et les établissements supérieurs pour optimiser le sourcing les candidats.
· Contribuer à l'élaboration de stratégies de recrutement, identifier de nouveaux canaux de diffusion, et participer à des forums ou conventions pour renforcer la visibilité de l'université.
· Mettre en place des actions de communication et de sourcing innovantes (forums métiers, journées d'information, job dating, etc.).
· Piloter des projets de recrutement confiés par le chef de service, y compris les projets RH transversaux (recrutement BOE, développement de l'apprentissage, etc.).
· Participer à l'intégration des agents : entretien individuel et tripartite avec le manager

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Pics d'activités en mai/juin/juillet sur le recrutement (saisonniers, rentrée scolaire) et en janvier/mars à l'issue de la campagne d'emploi
Respect des délais de gestion
Adaptation aux disponibilités des composantes

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :
Connaissance approfondie du statut de la fonction publique et de la GRH publique
Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur et de la recherche et du fonctionnement d'un EPSCP
Connaissance des politiques, dispositifs, procédures et règlementation en matière de ressources humaines (mobilité, GPEC, santé au travail, qualité de vie au travail, formation…)
Connaissance approfondie des techniques d'entretien et d'accompagnement

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :
Conduire des entretiens individuels et collectifs
Structurer et à synthétiser l'information (rédiger des documents d'aide à la décision, comptes rendus…)
Appliquer et expliquer le cadre réglementaire et la politique RH de l'établissement
Analyser, rédiger, synthétiser
Animer des réunions, des ateliers

Savoir-être – Compétences comportementales :
Sens du dialogue
Sens de la confidentialité
Qualités d'écoute
Bonne résistance au stress
Disponibilité et réactivité
Approche positive de la résolution de problèmes