Agent de sécurité SSIAP1 Gestion de la loge - Opérateur Logistique

Offre d'emploi d'Université Paris Cité

UFR de Médecine

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie C, BAP G, ADJ TECHNIQUE DE RECHERCHE ET FORMATION
Emploi-type REFERENS III
Opérateur-trice logistique
Date de la publication
JJ/MM/AAAA
Date souhaitée de prise de fonction
01/09/2026
Localisation du poste (ou site)
Bichat (Site de l'UFR)

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Au sein de ce service, l'opérateur logistique- agent de loge est chargé d'exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques,

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Les deux sites de l'UFR de Médecine d'Université Paris Cité situés au Nord de Paris (Bichat [45 000 m²] et Villemin [26 000 m2]), abritent chacun des laboratoires de recherches expérimentaux, des bibliothèques, un restaurant universitaire, des cafétérias, des amphithéâtres et salles d'enseignement et accueille des étudiants, des enseignants, des personnels administratifs et des chercheurs (CNRS et INSERM).
Le service logistique de l'UFR de Médecine assure sur chacun de ces lieux:

- Les services généraux (courrier, coursier, assistance à l'enseignement, planning, accueil, nettoyage, gardiennage, audiovisuel, reprographie, congrès et colloques…)
- La mise en œuvre de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité, de lutte contre l'incendie et la prévention des risques professionnels (gestion des déchets, document unique, registre de sécurité incendie…)

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Gestion de la loge :

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement déclenchements incendie de la loge
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Vérifier le planning des locaux
- Répondre à l'interphone du parc de stationnement

Gestion du PC sécurité :

- Gestion des synoptiques de sécurité, des reports d'alarmes
- Gestion du SSI de 1ère catégorie
- Veiller à l'observation des consignes de sécurité
- Assurer la surveillance des caméras de sécurité
- Effectuer les interventions de 1ère urgence en cas d'alerte : transmettre l'information selon la procédure définie, effectuer les levées de doute et avertir les services compétents
- Participer aux exercices d'évacuation incendie

Contrôle d'accès au bâtiment :

- Contrôler les entrées sorties des personnes ou des véhicules au poste central de sécurité incendie du bâtiment

- Tenir à jour l'ensemble des mains courantes : accès des sociétés extérieures, arrivées et départs des vigiles, intervention sur les ascenseurs, registre des livraisons, registre des évènements…

Assistance à l'enseignement :
- Entretenir le matériel et l'ordonnancement des salles d'enseignement
- Gérer, surveiller et contrôler le flux des étudiants dans les parties ERP du bâtiment
- Installer les matériels audiovisuels : rétroprojecteurs, vidéoprojecteurs et ordinateurs portables, installation audio et micro et s'assurer du bon fonctionnement, démarrage de la visioconférence et de la vidéo distribution.
- Filtrer les entrées sorties des étudiants dans les amphis

Accueil, surveillance et petit entretien :
- Veiller à la signalisation et aux affichages
- Effectuer des opérations de manutention pour la réception, le rangement et la livraison de différents produits
- Remplacement en cas de besoin du vaguemestre pour le tri du courrier
- Effectuer les déménagements internes en tant que de besoin
- Participer activement aux exercices d'évacuation incendie

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

- Plage horaire de 8h à 20h / Equipe du matin ou du soir.
- Permis B
- Port de chaussures de sécurité et de vêtements de travail dans le cadre des fonctions.
- Matériel informatique et audiovisuels (vidéoprojecteurs, rétroprojecteurs, ordinateurs, écrans, micros,
  câbles de raccordement, clés USB…),
- Outils de communication : Talkies-walkies ; standard téléphonique ; messagerie électronique
- Annuaire de l'établissement

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Contraintes liées aux ERP (notion de base)
- Techniques d'accueil et expression oral

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

- Fonctionnement et organisation du site, localisation des services et composantes,
- S'informer du planning des enseignements, des événements et des manifestations,
- Savoir rendre compte des anomalies ou des dysfonctionnements rencontrés,
- Mettre en œuvre les procédures du service, respecter les consignes données et les plannings,

- Savoir analyser et gérer rapidement des demandes d'informations,

Savoir-être – Compétences comportementales :

- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation
- Rigoureux
- Bonne présentation
- Diplomatie
- Sens du service