

GESTIONNAIRE DES OUTILS DEDIES A LA FORMATION

Fiche de poste

DFSH Pôle Formation

Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie B, BAP J, TECHNICIEN DE RECH ET
FORMATION

Emploi-type REFERENS III

Technicien-ne en gestion administrative

Date de la publication

JJ/MM/AAAA

Date souhaitée de prise de fonction

01/09/2026

Localisation du poste (ou site)

Valette

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITE

Ancrée au cœur de la capitale, l'Université Paris Cité est une université de recherche intensive, omnidisciplinaire, labélisée IdEx, avec une forte dimension professionnalisante. Elle se positionne au meilleur niveau international pour le rayonnement et l'originalité de sa recherche, la diversité et l'attractivité de ses parcours de formation, sa capacité d'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation. Université à impact positif pour la société, l'Université Paris Cité a fait de la « santé planétaire » sa signature : « des êtres humains en bonne santé, au sein de sociétés en bonne santé, sur une planète en bonne santé ».

Lauréate de nombreux appels à projet d'investissements d'avenir (PIA), l'Université Paris Cité s'appuie sur les compétences et l'engagement de l'ensemble de ses communautés académiques, administratives et techniques, et sur le dynamisme de sa communauté étudiante, pour développer des projets de recherche et de formation à forte valeur ajoutée, et former les citoyennes et les citoyens de demain, dans un monde en transition.

L'Université Paris Cité comprend trois Facultés (de Santé, des Sciences, et Sociétés & Humanités), auxquelles sont rattachées 24 composantes et 110 unités de recherche, et intègre un établissement-composante, l'Institut de physique du globe de Paris (IPGP), et un organisme de recherche associé, l'Institut Pasteur. Elle compte plus de 63 000 étudiants, 4 773 enseignants et enseignants-chercheurs ainsi que 2 767 personnels administratifs et techniques.

Forte de la grande diversité et de l'excellence de ses domaines disciplinaires alliant les sciences formelles, naturelles et expérimentales, les sciences humaines et sociales, et la santé, l'université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur essentiel de son identité et de sa signature « santé planétaire ».

Dans une démarche d'amélioration continue au service de son projet d'établissement, l'Université Paris Cité se dote de schémas directeurs et de plans d'action pour asseoir sa responsabilité sociétale et environnementale, et notamment s'engager pour les égalités et lutter contre toute forme de discrimination et de violence, agir pour la qualité de vie au travail et la transition écologique, et renforcer l'expérience étudiante.

Rejoindre l'Université Paris Cité, c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes : celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle, de l'innovation, du dialogue, de l'ouverture aux autres et au monde.



RÉSUMÉ DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable du Département Outils et Procédures de Gestion des Etudes de la faculté Sociétés et Humanités, le gestionnaire des outils dédiés à la formation aura deux types de missions :

- assurer l'assistance aux utilisateurs des outils et réaliser les différents paramétrages.
- assurer la mise en œuvre de l'offre de formation dans les outils en accompagnant les composantes aux paramétrages et en assurant le suivi des modélisations.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

Forte en 2020 de ses 24 300 étudiant.e.s, 40 laboratoires de recherche et 2 060 chercheur.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques et de douze composantes et d'un département, la Faculté Sociétés et Humanités est une des trois grandes facultés d'Université Paris Cité. Lieu d'échanges des savoirs et vivier de recherches pluridisciplinaires, cette faculté a la particularité de couvrir l'ensemble des champs disciplinaires dans les secteurs des arts, lettres, langues, sciences humaines et sociales, psychologie, sciences et techniques des activités physiques et sportives ainsi que les disciplines juridiques, économiques et de gestion. Elle intègre également l'IUT de Paris Rives de Seine.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

Gérer les applications de scolarité (Apogée – eCandidat – Outils satellites) en cohérence avec la DSIN et la DEFI et fiabiliser les données dans les outils · Animer, coordonner, paramétrer les campagnes de gestion de candidatures · Animer le réseau des correspondants fonctionnels en composante et département · Former les agents de scolarité à l'utilisation et l'usage des applications de scolarité

Encadrement : non

Conditions particulières d'exercice

Affectation multisite (bâtiments Valette et Lamarck)

Déplacement dans le cadre des formations et ateliers (site cordeliers 75006 et Olympe de Gouges 75013)

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances :

Connaître le fonctionnement de l'enseignement supérieur

Connaître l'offre de formation d'Université Paris Cité

Savoir-faire - Compétences opérationnelles :

Maîtriser les outils bureautiques courants, les applications APOGEE, eCandidat et ses outils web associés

Savoir gérer son temps

Savoir prioriser ses tâches

Savoir informer et rendre compte

Respecter les procédures

Être pédagogue

Savoir travailler en équipe



Savoir-être – Compétences comportementales :

Avoir une aisance relationnelle

Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs

Etre rigoureux

Être force de proposition