CANDIDATURES DFMS / DFMSA

Comment déposer sa candidature sur eCandidat ?

https://ecandidat.app.u-paris.fr/sante1/

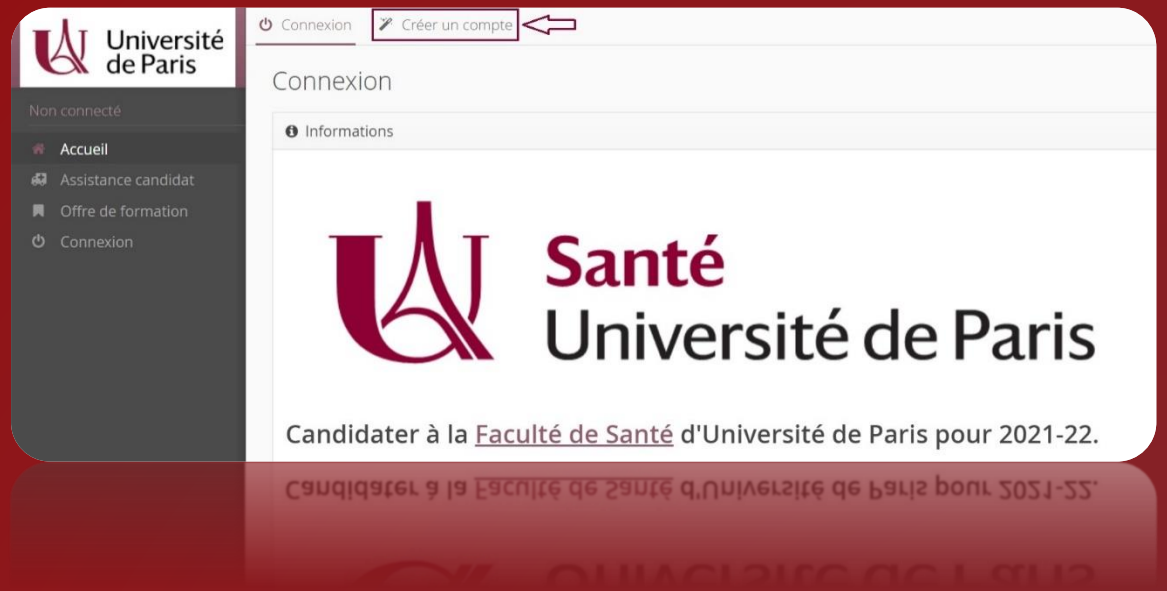
Pour déposer votre dossier n°2 et candidater à un DFMS ou un DFMSA auprès de l'Université de Paris, vous pouvez déposer votre dossier jusqu'au 15 Avril 2021 sur notre plateforme eCandidat.
Voici la liste des spécialités ouvertes à l'Université de Paris pour 2021/2022 :

- Anatomie et cytologie pathologiques
- Anesthésie réanimation
- Chirurgie orthopédique et traumatologique
- Chirurgie pédiatrique option urologie
- Chirurgie thoracique et cardiovasculaire option cardiaque
- Chirurgie thoracique et cardiovasculaire option thoracique
- Endocrinologie-diabéto-Nutrition
- Médecine interne et immuno-clinique
- Neurologie
- Néonatologie
- Néphrologie
- Oncologie option radiothérapie
- Ophtalmologie
- Pneumologie
- Psychiatrie
- Pédiatrie

Attention : procédure spécifique pour les candidats retenus en dehors de ces spécialités au titre de la **coopération**.

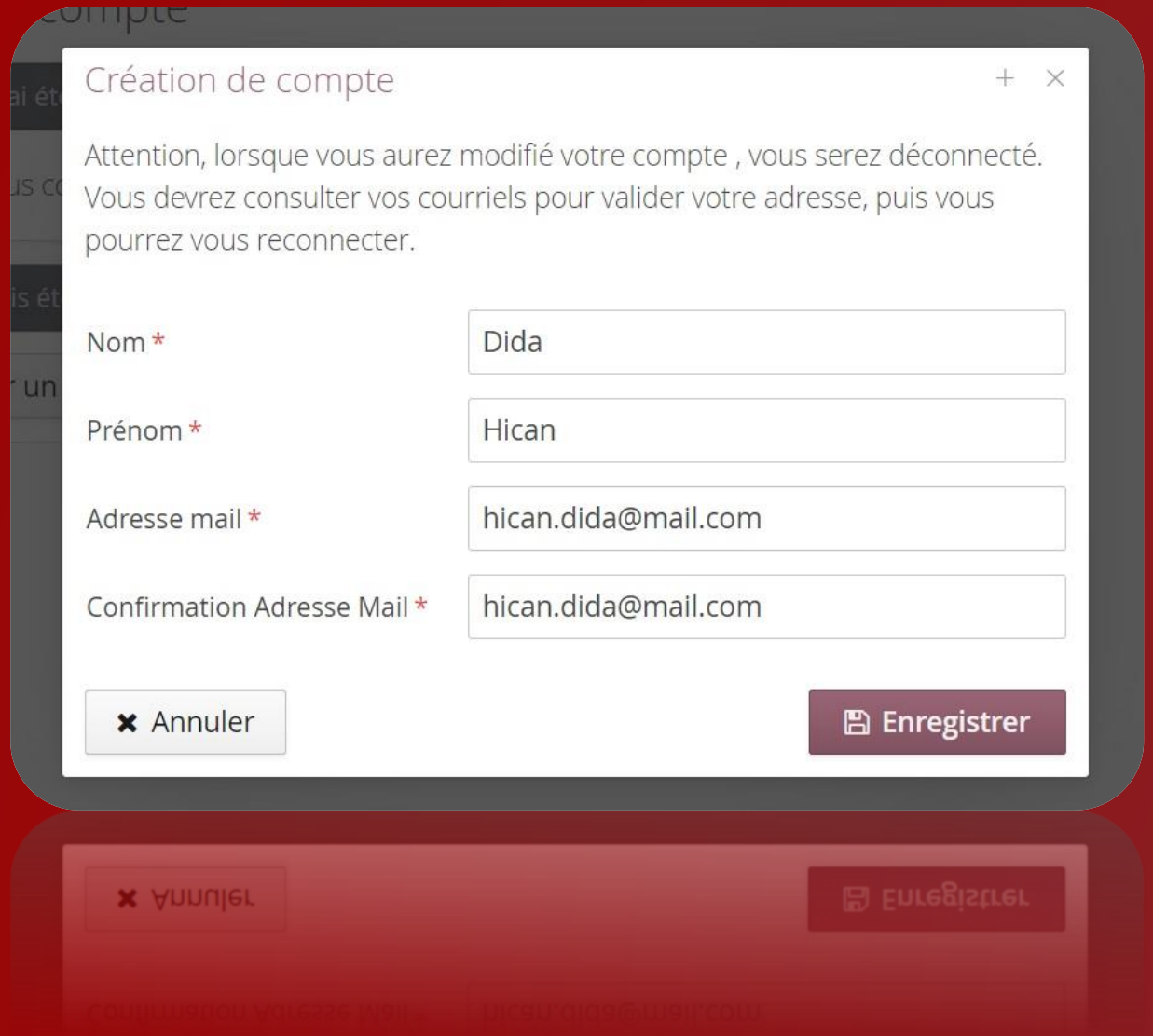
La première étape sur eCandidat est de créer un compte.

Pour cela, une fois sur la page d'accueil de la plateforme, il suffit de cliquer sur **Créer un compte**, en haut de la page.



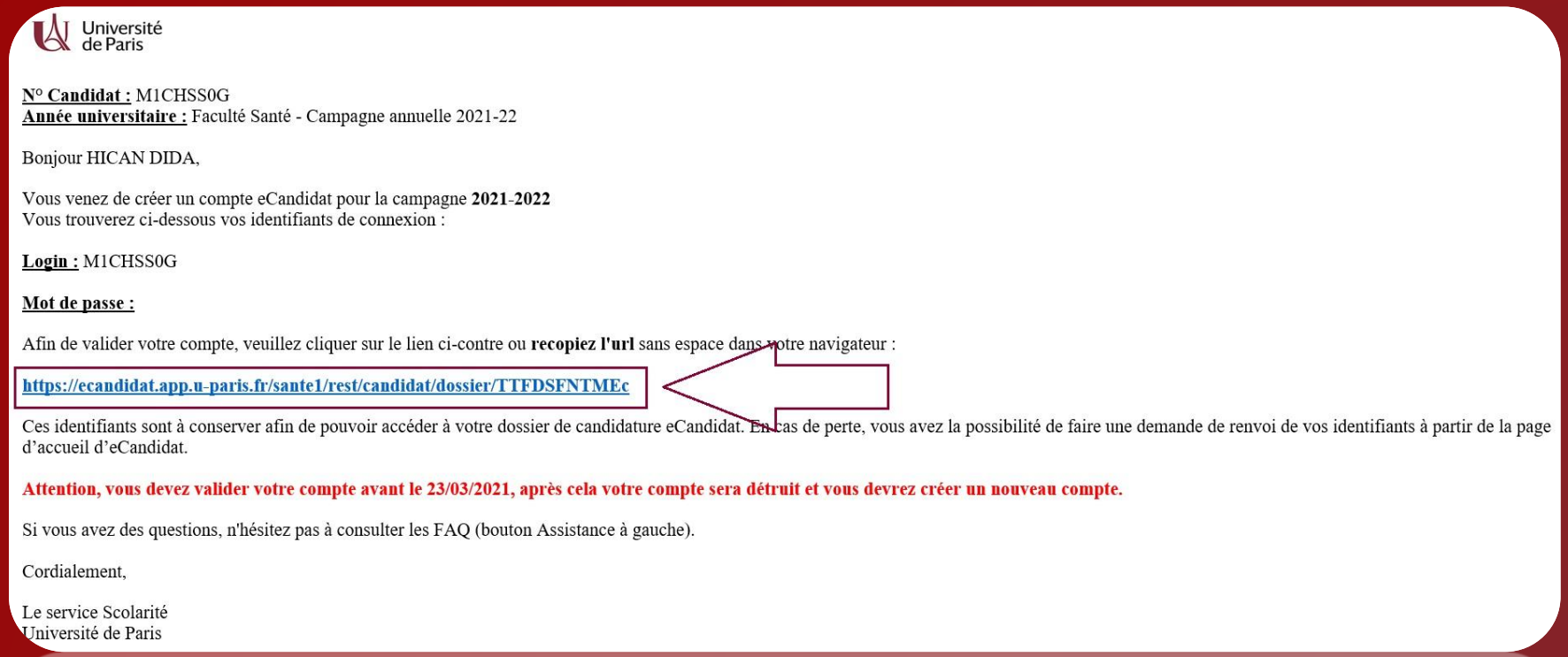


Dans le cadre **Je n'ai jamais été étudiant à l'Université de Paris** qui apparaît, on clique de nouveau sur **Créer un compte**.



Une nouvelle fenêtre apparaît, invitant à renseigner le **Nom**, **Prénom** et l'**Adresse mail**.

Il faut ensuite cliquer sur **Enregister**.



Université de Paris

N° Candidat : M1CHSS0G
Année universitaire : Faculté Santé - Campagne annuelle 2021-22

Bonjour HICAN DIDA,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne **2021-2022**
Vous trouverez ci-dessous vos identifiants de connexion :

Login : M1CHSS0G

Mot de passe :

Afin de valider votre compte, veuillez cliquer sur le lien ci-contre ou **recopiez l'url** sans espace dans votre navigateur :

https://ecandidat.app.u-paris.fr/sante1/rest/candidat/dossier/TTFDSFNTMEc

Ces identifiants sont à conserver afin de pouvoir accéder à votre dossier de candidature eCandidat. En cas de perte, vous avez la possibilité de faire une demande de renvoi de vos identifiants à partir de la page d'accueil d'eCandidat.

Attention, vous devez valider votre compte avant le 23/03/2021, après cela votre compte sera détruit et vous devrez créer un nouveau compte.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à consulter les FAQ (bouton Assistance à gauche).

Cordialement,

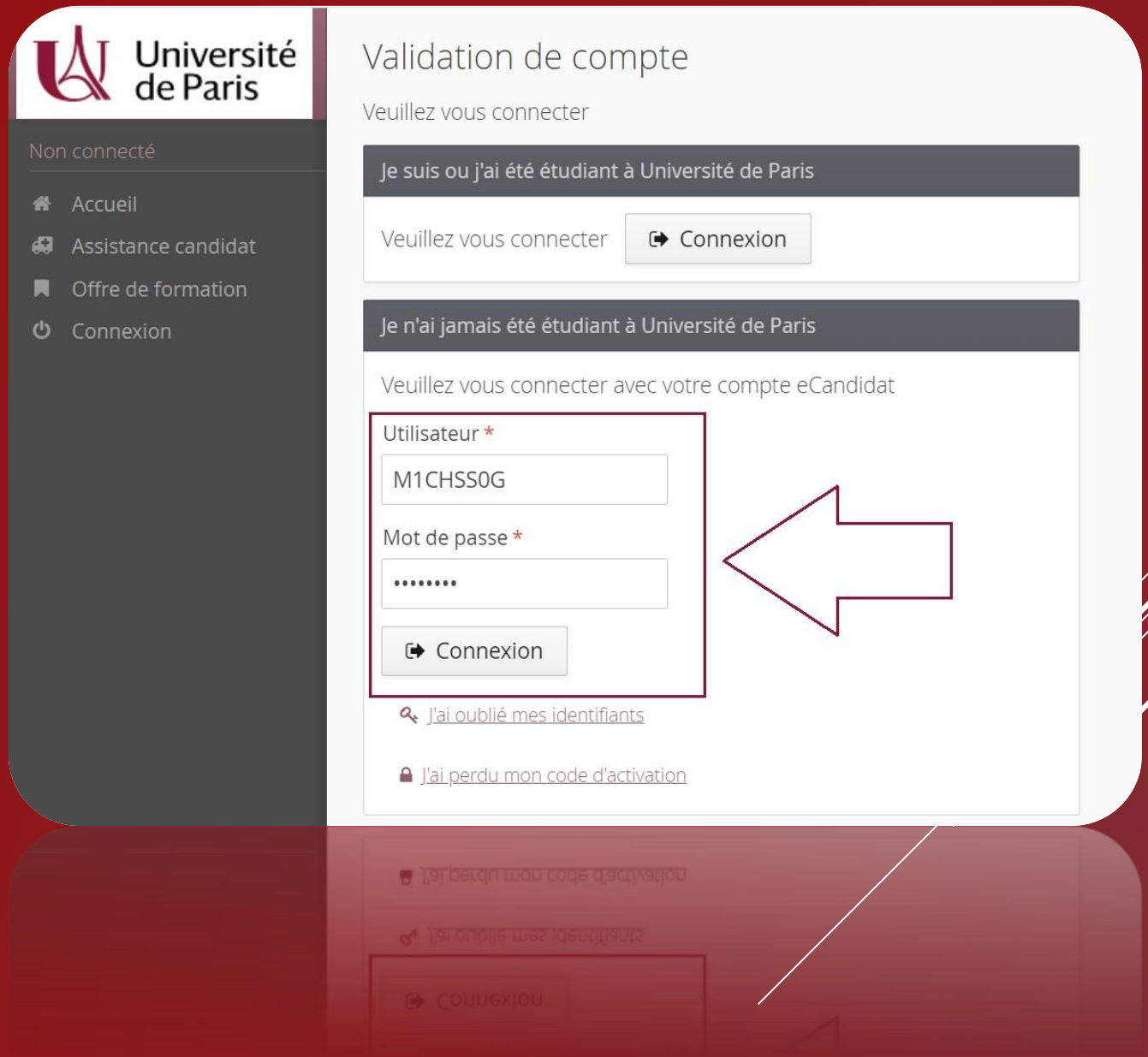
Le service Scolarité
Université de Paris

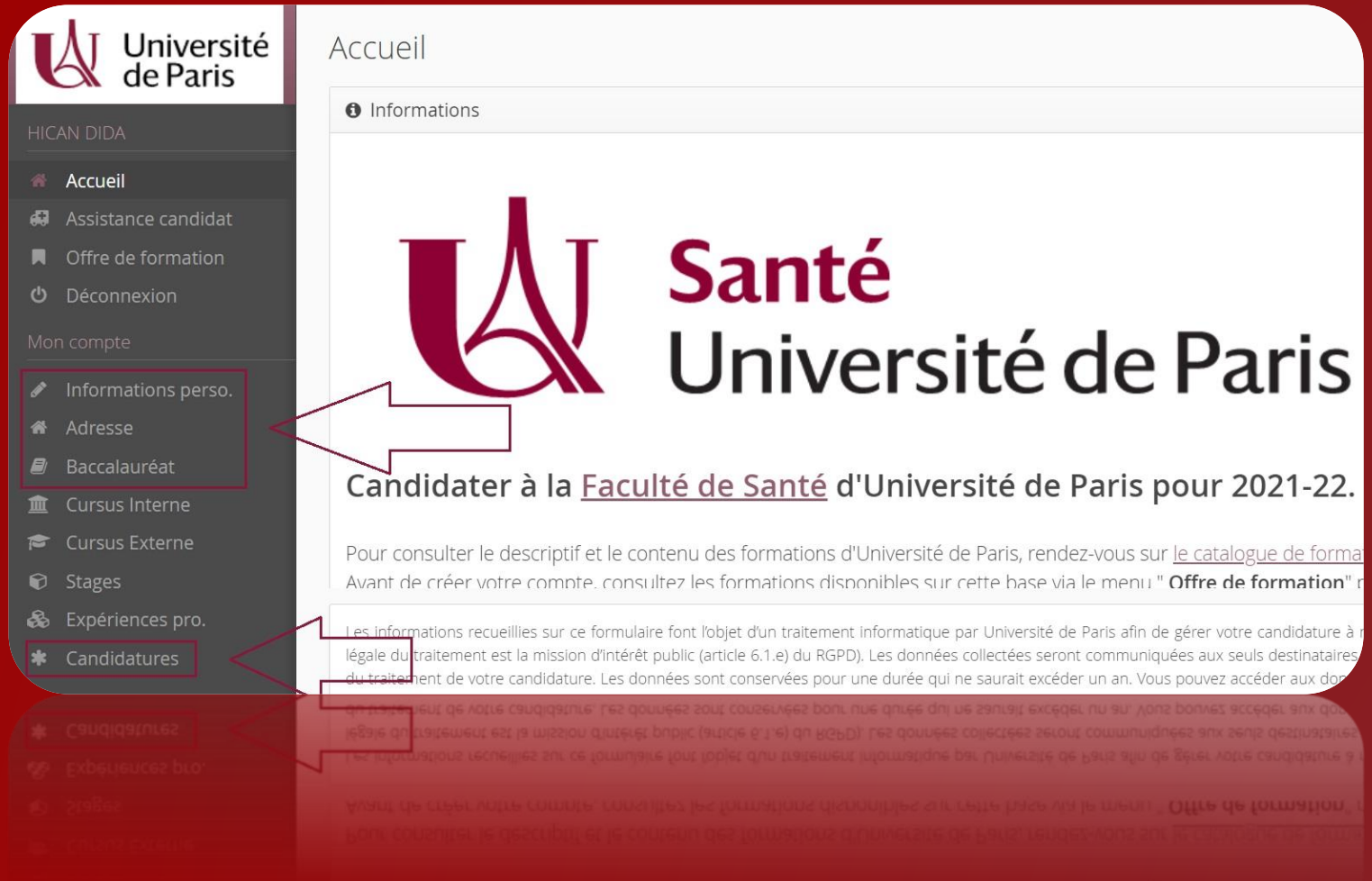
Un e-mail de confirmation de création de compte est envoyé sur l'adresse mail renseignée. Le **Login** et le **Mot de passe** permettant de se connecter y sont inscrits.

On y trouve également le **lien de validation de compte**, sur lequel il faut cliquer afin de pouvoir déposer une candidature par la suite. Ce lien est valable jusqu'à une date indiquée dans l'e-mail.

Une fois le compte validé grâce au lien présent dans l'e-mail, eCandidat invite l'utilisateur à se connecter.

Dans le cadre **Je n'ai jamais été étudiant à Université de Paris**, il faut renseigner le **Login** et le **Mot de passe** indiqués dans l'e-mail.





Une fois connecté, le bandeau sur la gauche du site permet de compléter les informations du compte.

Dans un premier temps, il faut renseigner les **Informations personnelles**, l'**Adresse** et le **Baccalauréat**.

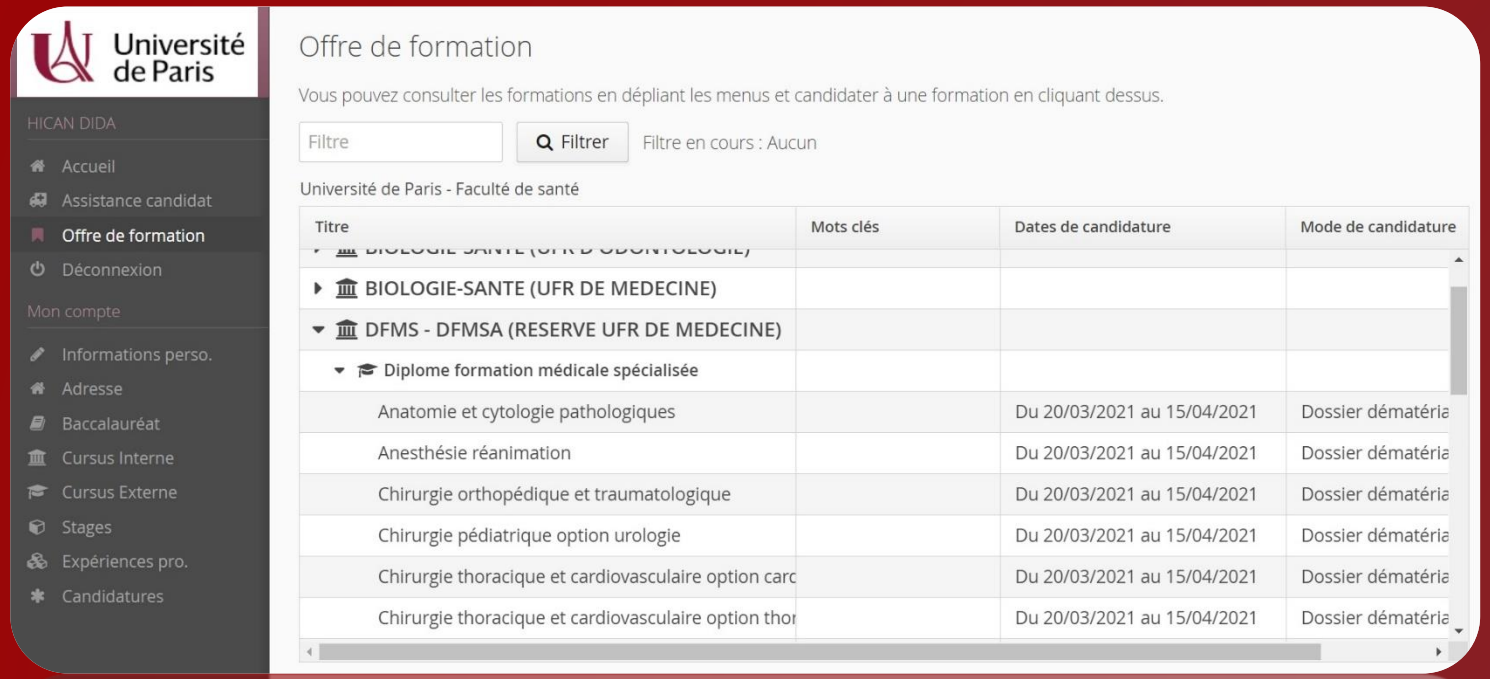
Il est également possible d'indiquer le **Cursus interne** et **Externe**, ainsi que les **Stages** et **Expériences professionnelles**.

Lorsque ces informations sont complétées, il faut se rendre sur le menu **Candidatures** (dernière ligne du bandeau de gauche) pour sélectionner la formation à laquelle on souhaite candidater.

La nouvelle page qui s'ouvre présente la liste des candidatures déjà déposées.



Pour ajouter une candidature, il suffit de cliquer sur **+ Nouvelle candidature**.



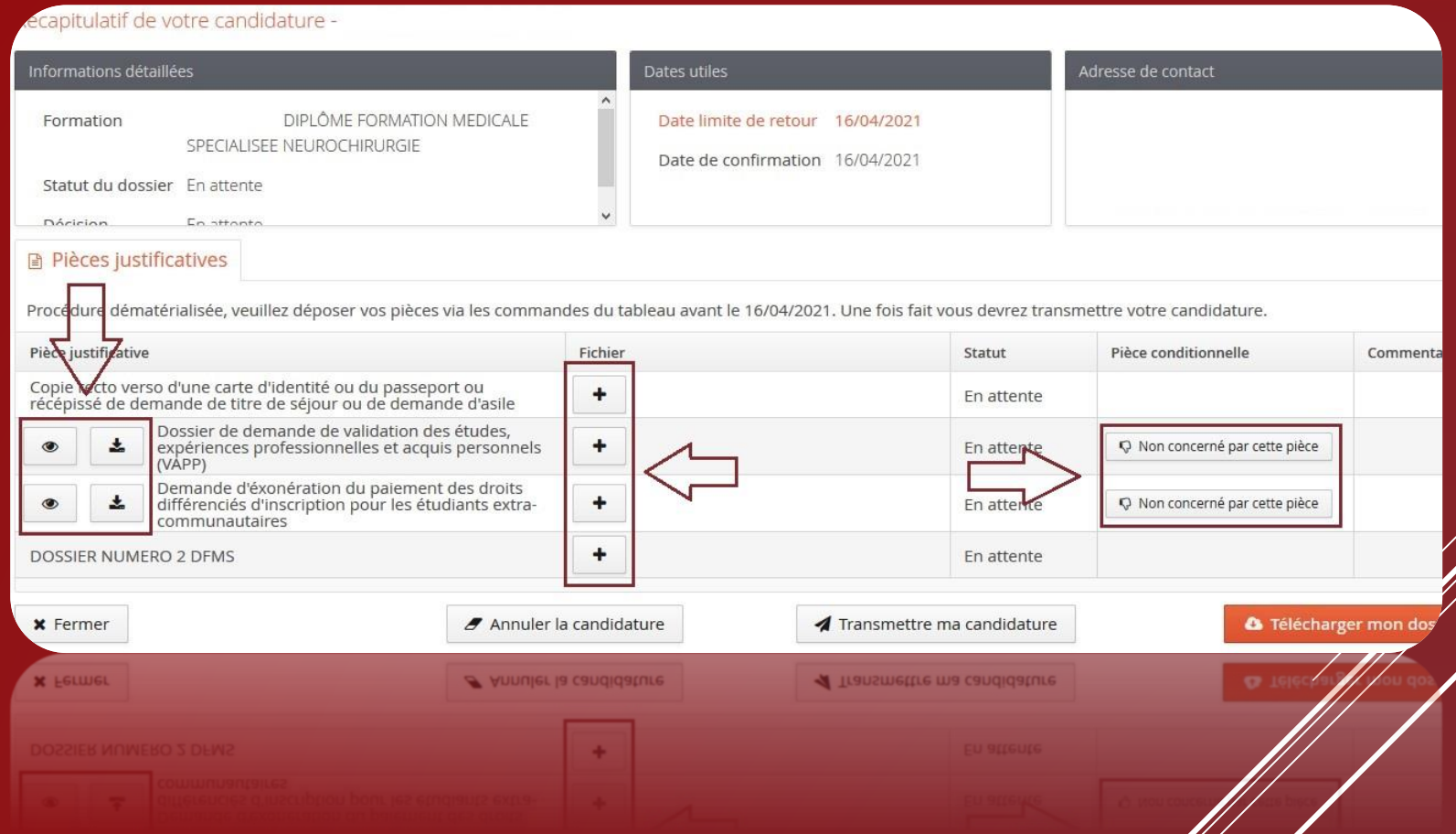
Dans la liste de l'**Offre de formation**, on sélectionne le centre de candidatures **DFMS - DFMSA** puis **Diplôme formation médicale spécialisée**. Enfin, on sélectionne la formation souhaitée.

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, invitant à valider le choix. On clique sur **Oui**.

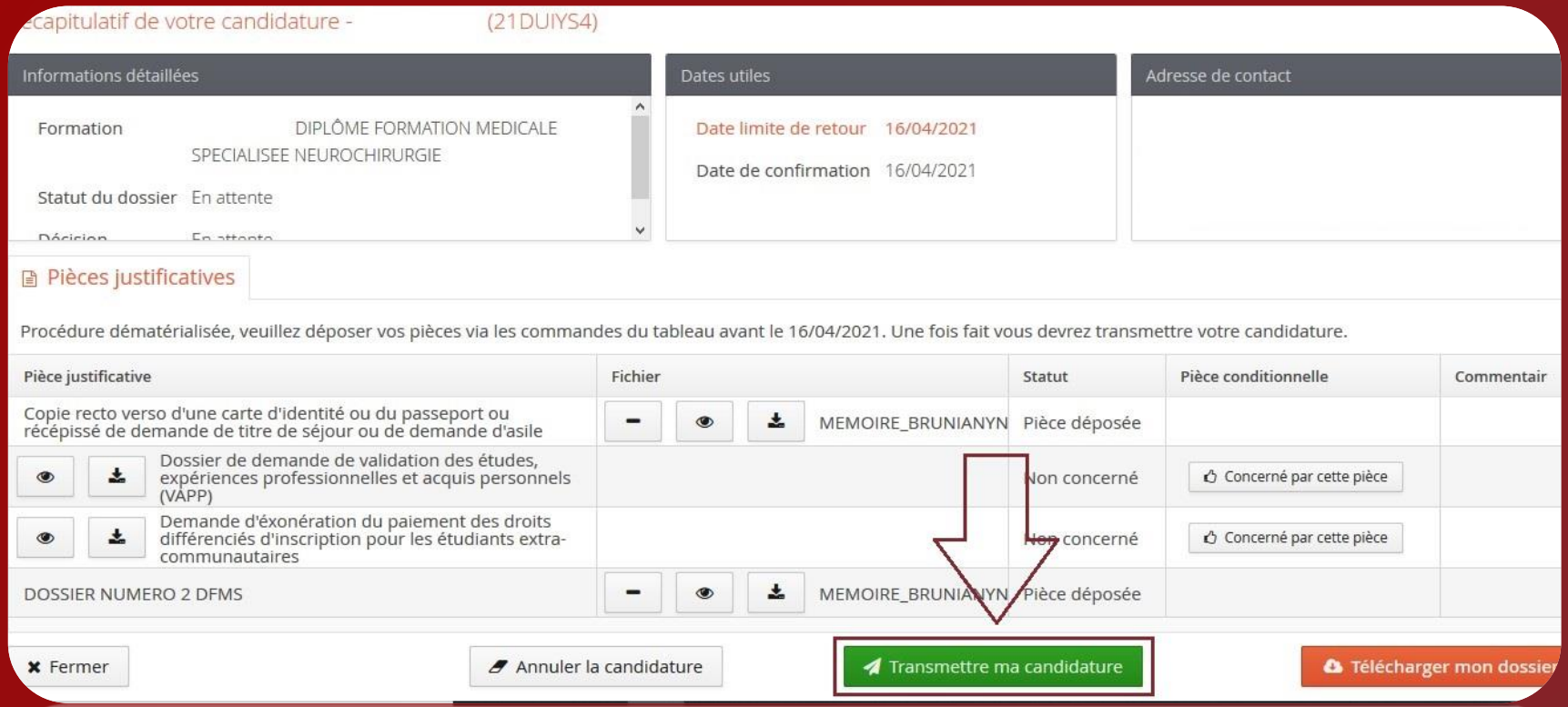
La page récapitulative de la candidature s'ouvre. Celle-ci présente les informations sur la **formation demandée**, le **statut du dossier**, la **date de retour** ou encore **l'adresse de contact**.

Sous ces informations, on trouve la liste des **pièces justificatives demandées**. La plupart sont **obligatoires** (le dossier ne peut être transmis sans) et d'autres sont **conditionnelles** (on peut choisir l'option **Non concerné par cette pièce** dans la colonne de droite).

On clique sur le bouton **+** pour ajouter un document (pdf ou jpg, 5Mo maximum) correspondant à la pièce demandée.



Certains documents demandés peuvent être des formulaires à compléter. Ceux-ci seront alors directement téléchargeables sur la plateforme, en cliquant sur les icônes à gauche de la description de la pièce.



Une fois l'ensemble des pièces justificatives versées sur la plateforme eCandidat, il est temps de transmettre le dossier de candidature à l'université. Pour cela, il est **IMPERATIF** de cliquer sur le bouton vert **Transmettre ma candidature**.

Un e-mail de confirmation est envoyé sur l'adresse mail reliée au compte, indiquant que la candidature est prise en compte.