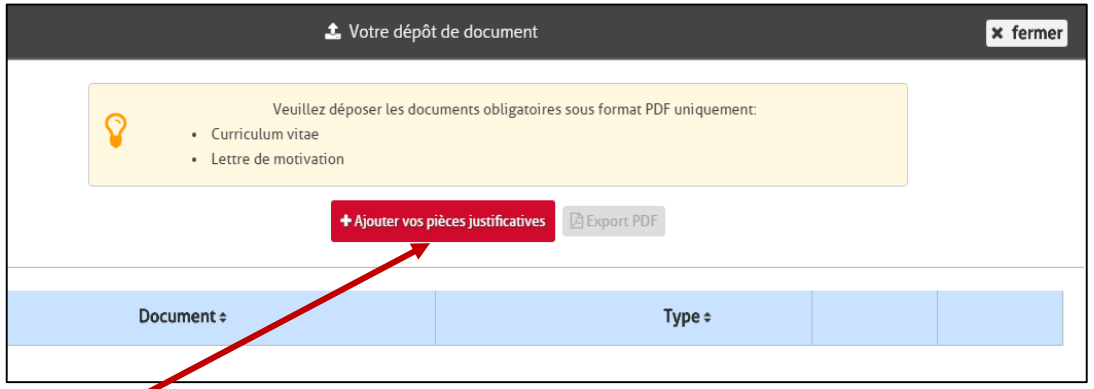
UNIVERSITÉ PARIS DESCARTES

C@nditOnLine

COMMENT DÉPOSER MES DOCUMENTS POUR MA CANDIDATURE?



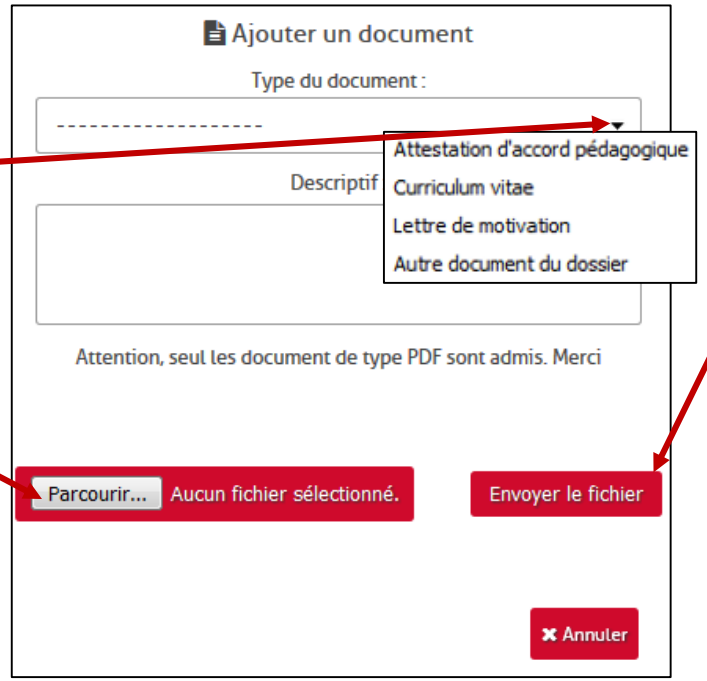
1 Je clique sur La flèche présente dans la case « Dépôt des documents »



2 Je clique sur « Ajouter vos pièces de candidature»

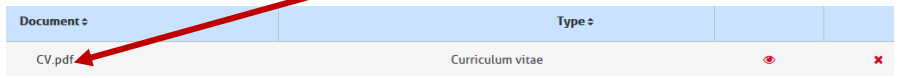
3 Je précise le type de fichier que je dépose

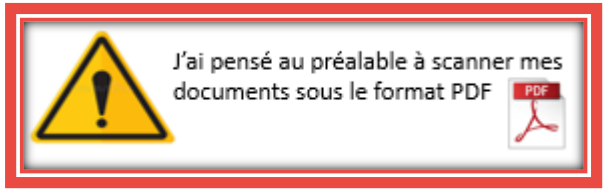
4 Je le récupère et sélectionne mon fichier sur mon serveur



5 Je clique sur « Envoyer le fichier » pour transmettre le fichier dans mon dossier

6 Le fichier apparait bien

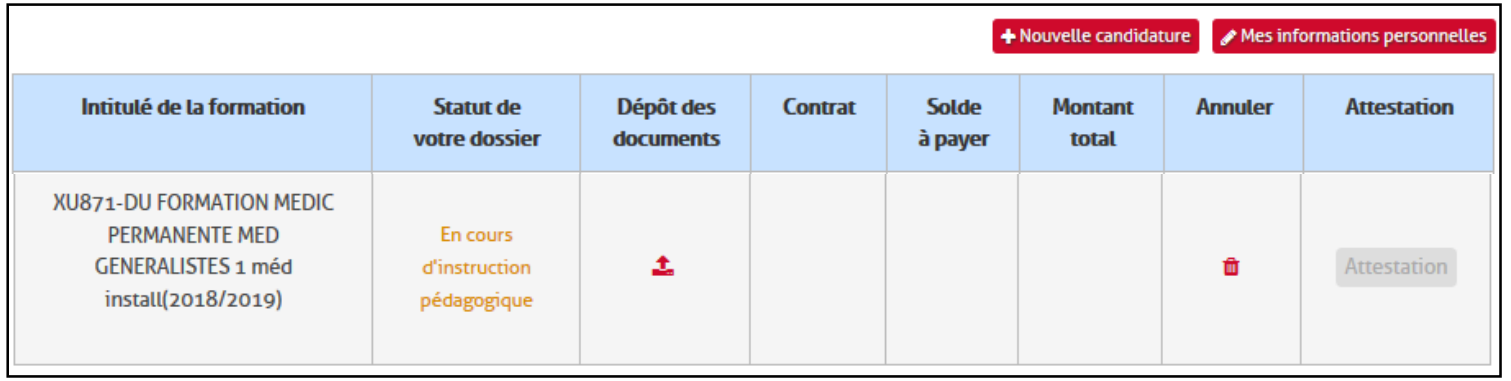


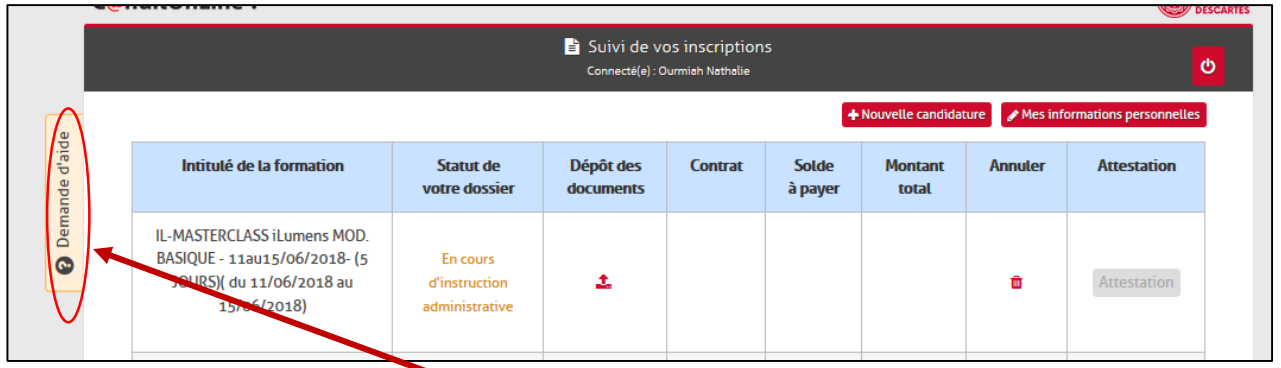


7 Une fois mes fichiers déposés je clique sur « Fermer »



8 Quand j'ai fini de déposer mon CV et ma Lettre de Motivation* mon dossier passe en statut en « attente de décision pédagogiques »







A tout moment je peux trouver de l'aide en cliquant sur « Demande d'aide »