Les étapes de l'inscription administrative dématérialisée sur C@nditOnLine



1
Validation de la complétude de votre dossier et demande de pièces complémentaires le cas échéant

2
Validation de la conformité des pièces déposées sur C@nditOnLine

3
Validation de la cohérence des informations déclarées sur C@nditOnLine

4
Définition de votre profil selon le tableau d'identification des publics

5
Émission de documents règlementaires selon votre profil : (contrat en financement individuel / convention en financement tiers) + demande de règlement des frais de formation et de dossier (si financement individuel)

6
Enregistrement de votre profil sur notre progiciel destiné à la gestion des inscriptions en université

C@nditOnLine