Gestionnaire de Scolarité

Offre d'emploi d'Université Paris Cité, IUT PRS Service de la scolarité

Référence de l'offre : 7063

Cadre de l'offre d'emploi
Catégorie B
Personnel non enseignant (BIATSS)
BAP J - Gestion et Pilotage
Corps TECH RF - TECHNICIEN DE RECH ET FORMATION

Emploi-type REFERENS
Technicien-ne en gestion administrative

Date de publication
09/02/2023

Date souhaitée de prise de fonction
01/04/2023

Localisation ou site du poste
Mirabeau (75016)

Zone à Régime Restrictif
Non

Susceptible d'être vacant
Oui

REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.
Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.
Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.
Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.
Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le.la gestionnaire de scolarité exerce son activité au sein du service de la scolarité et des relations internationales de l'IUT et participe à l'ensemble des missions du service, sous l'autorité directe de l'adjoint et du chef de ce service qui comprend deux autres agents.

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'IUT de Paris – Rives de Seine situé dans le XVIème arrondissement de Paris comprend six départements d'enseignement dans les domaines du commerce, de l'information-communication, de la gestion, de l'informatique, du social et du socio-culturel, et de la statistique et de la data. À ces six départements s'ajoutent une filière « Contrôle, Comptabilité et Audit », et une École de service social.

Pluridisciplinaire, l'IUT de Paris – Rives de Seine est une composante d'Université de Paris, née de la fusion des universités Paris Descartes et Paris Diderot, et de l'intégration de l'Institut de Physique du Globe de Paris.

Les activités principales de cet institut sont majoritairement de formation et selon plusieurs modalités : la formation initiale classique, l'alternance et la formation tout au long de la vie (FTLV). Parce que sa

mission principale est la professionnalisation, l'IUT entretient des liens étroits avec le monde socio-économique au travers de nombreux partenariats.

Tous cycles confondus, l'IUT compte 3 000 étudiants, 170 enseignants et enseignants- chercheurs permanents, 700 intervenants professionnels et 80 personnels administratifs et techniques.

DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

- Accueillir et informer les étudiants
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les départements d'enseignement de l'IUT et les partenaires extérieurs
- Assurer le paramétrage et l'aide aux utilisateurs des outils informatiques existantes (Apogée, Parcoursup, Ecandidat, Pstage...)
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des procédures et des documents pour améliorer le fonctionnement du service de la scolarité et les relations de ce dernier avec les secrétariats de département
- Participer à l'organisation et la gestion des inscriptions administratives
- S'impliquer dans l'enquête nationale sur le devenir des diplômés du DUT et d'autres enquêtes statistiques qui peuvent être demandées au service.

Parallèlement, et parce que l'IUT de Paris – Rives de Seine a une stratégie à l'international développée et soutenue, qui prend notamment appui sur des dispositifs de mobilité étudiante au travers de partenariats, la personne recrutée devra en relation avec le responsable des relations internationales:
- Accueillir et informer les étudiants « sortants » et « entrants » dans le cadre des programmes d'échanges.
- Aider à l'organisation les candidatures des étudiants et les demandes de bourse d'aide à la mobilité internationale
- Participer à l'organisation d'évènements en lien avec la mobilité.
- Participer à la gestion administrative des mobilités au travers des applications dédiées
- Participer aux réunions en lien avec les relations internationales

Encadrement

Non

Conditions particulières d'exercice

L'activité s'exerce au sein du service de la scolarité et des relations internationales de l'IUT sous l'autorité du responsable de service et de son adjoint. Le télétravail est possible en fonction de l'organisation et de l'activité du service.

PROFIL RECHERCHÉ

Connaissances

- Avoir une connaissance générale des techniques de gestion administrative et des cadres réglementaires associés
- Savoir gérer son activité, savoir rendre compte et avoir le sens de l'organisation
- Avoir une appétence pour l'usage d'outils bureautiques et des systèmes d'information
- Langue anglaise : B1 (être capable de lire, écrire et parler l'anglais dans un contexte professionnel).

La personne recrutée devra se former à l'usage de l'ensemble des logiciels et applications nécessaires à la fonction.

Savoir-faire – Compétences opérationnelles

- Travailler en équipe
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais

Savoir-être – Compétences comportementales

- Sens du relationnel
- Réactivité et disponibilité
- Rigueur, fiabilité et méthode
- Capacité d'écoute
- Discrétion

Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant)

N/A

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour proposer votre candidature, veuillez suivre ce lien : https://emploi.u-paris.fr/chercher-une-offre?posteReference=BH00000124-7063

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur https://emploi.u-paris.fr