AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

Technicien de maintenance informatique

Catégorie hiérarchique :	Catégorie B/C
Fonction :	**Technicien de maintenance informatique**
Affectation :	DSI – Service « utilisateur et réseau » - Pôle utilisateur
Positionnement hiérarchique :	Sous la responsabilité du chef du pôle utilisateur
Résidence administrative :	Vincennes – Brest
Conditions d'emploi :	CDD 6 mois (surcroît d'activité)

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Contexte :

L'Agence française pour la biodiversité créée le 1er janvier 2017 est un établissement public du Ministère de la transition écologique et solidaire qui exerce des missions d'appui à la mise en œuvre des politiques publiques dans les domaines de la connaissance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité des milieux terrestres, aquatiques et marins.

Elle vient en appui aux acteurs publics mais travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Elle a aussi vocation à aller à la rencontre du public pour mobiliser les citoyens en faveur de la biodiversité.

Issue du regroupement de l'Agence des aires marines protégées, de l'Atelier technique des espaces naturels, de l'Office national de l'eau et des milieux aquatiques et de Parcs nationaux de France, l'Agence française pour la biodiversité est composée de 1 300 agents répartis sur l'ensemble du territoire français en métropole et outre-mer.

Les nombreuses missions confiées à l'Agence s'articulent, au plus près des territoires, au sein de 4 directions métiers, d'une direction de la communication et d'un secrétariat général.

Au sein du Département des systèmes d'information, le pôle utilisateur assure le maintien en conditions opérationnelles des applications, services et équipements individuels des utilisateurs (ordinateurs, périphériques individuels, téléphonie …).

Missions

Assurer le maintien en conditions opérationnelles des équipements informatiques et téléphoniques, les installations et mises à jour des logiciels sur les postes de travail et l'assistance aux utilisateurs, selon les procédures spécifiées par le Département des systèmes d'information.

Activités principales

1- Exploitation du parc informatique et téléphonique

- Maintenir en conditions opérationnelles les équipements informatiques et de télécommunication individuels

- Mettre en œuvre les procédures techniques d'utilisation et d'exploitation des équipements informatiques (installations, mises à jour, sécurité informatique, antivirus, sauvegardes, etc.) et de télécommunication

- Spécifier les habilitations d'accès aux ressources informatiques en fonction des caractéristiques des utilisateurs ou des services

- Enregistrer et traiter les demandes et besoins informatiques et téléphoniques des utilisateurs

- Préparer et instruire les commandes de consommables informatiques et téléphoniques

- Participer à la gestion du parc informatique et faciliter l'inventaire physique (suivi d'inventaire, gestion des équipements à réformer) ;
- Mettre en service de nouveaux équipements informatiques (logiciels, matériels, etc.)

2-Assistance aux utilisateurs

- Enregistrer et traiter les demandes informatiques relevant du périmètre d'intervention du service utilisateurs et réseaux (interventions d'assistance de 1er et 2ème niveau…)

- Assurer les opérations de mise à jour des postes de travail des utilisateurs, en tenant compte de leurs contraintes et en sécurisant leurs données

AGENCE FRANÇAISE POUR LA BIODIVERSITÉ
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Directions métiers ;
- Tout agent AFB

Relations externes :

- Fournisseurs informatiques
- Prestataires

Profil recherché

Expérience dans des fonctions similaires souhaitée.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Maitriser les environnements informatiques actuels (matériels et logiciels) ;
- Connaître l'architecture d'un micro-ordinateur ;
- Connaître le système d'exploitation Microsoft Windows et Linux ;
- Connaitre des outils de prise en main à distance ;
- Connaitre l'annuaire Active Directory.

Savoir-faire opérationnel :

- Utiliser les logiciels de bureautique et clients de messagerie ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Rendre compte à sa hiérarchie ;
- Savoir gérer des priorités et veiller au respect des délais ;
- Former les utilisateurs.

Savoir-être professionnel :

- Aptitude au travail en équipe ;
- Sens du service et forte motivation pour la satisfaction des utilisateurs ;
- Rigueur ;
- Organisation et méthodologie ;
- Autonomie et sens de l'initiative.

Déposer une candidature

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel à marie-odile.patin@afbiodiversite.fr